

Warmte-koude-net Tilburg Zuid en Kenniskwartier

SELECTIELEIDRAAD

EUROPESE NIET-OPENBARE AANBESTEDINGSPROCEDURE

Datum: 1 oktober 2025
Versie: 1.0



Vertrouwelijkheid

Deze uitgave bevat vertrouwelijke informatie en dient als zodanig te worden behandeld door de ontvanger.

De onderhavige uitgave mag uitsluitend gebruikt worden door de ontvanger in het kader van deze Aanbestedingsprocedure. Enigerlei overige toepassing is nadrukkelijk niet toegestaan.

Copyright

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm en op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst.

Inhoudsopgave

Lijst van juridische begrippen en afkortingen	6
1 INLEIDING.....	8
1.1 Omschrijving Aanbestedende dienst Warmtebedrijf Tilburg	9
1.2 Korte omschrijving van de Opdracht.....	9
1.3 Korte omschrijving van Opdrachttype, procedure en wettelijk kaders	10
1.4 Juridische bepalingen.....	10
2 OPDRACHTOMSCHRIJVING	12
2.1 Aanleiding van de Opdracht.....	12
2.2 Doel van de Opdracht	12
2.2.1 Hoofdoel	12
2.2.2 Nevendoelstellingen	13
2.3 Scope van de Opdracht.....	13
2.3.1 Totale scope	13
2.3.2 Eerste projecten	15
2.3.3 Plaats van uitvoering.....	16
2.3.4 Planning van de Opdracht.....	16
2.4 Clustering en percelen.....	16
2.5 Raamovereenkomst	17
2.5.1 Motivatie langere looptijd Raamovereenkomst	18
2.5.2 Motivering onderhoudsperiode.....	18
2.5.3 Strategisch partnerschap en investeringszekerheid	19
2.5.4 Maximale waarde van de raamovereenkomst.....	19
2.6 Herzieningsclausule	20
2.7 Voorwaarden	21
3 PROCEDURE EN PLANNING.....	22

3.1	Soort procedure en motivatie	22
3.2	Digitale aanbesteding.....	22
3.3	Planning Aanbestedingsprocedure.....	23
3.4	Contact, vragen en inlichtingen	24
3.4.1.1	Contactpersoon.....	24
3.4.2	Het stellen van vragen en/of het doen van aanpassingsvoorstellen	25
3.4.3	Nota van Inlichtingen	26
3.5	Aanmelding	26
3.5.1	Bij Aanmelding in te dienen stukken (checklist).....	26
3.5.2	Uiterste datum voor het indienen van Aanmeldingen	28
3.5.3	Opening van digitale kluis TenderNed	28
4	UITSLUITINGSGRONDEN, GESCHIKTHEIDSEISEN EN BIJZONDERE UITVOERINGSVOORWAARDEN	29
4.1	Inleiding.....	29
4.2	Eigen Verklaring (UEA)	29
4.3	Uitsluitingsgronden.....	29
4.3.1	Toelichting UEA.....	30
4.3.2	Verplichte Uitsluitingsgronden en bewijsstukken.....	32
4.3.3	Facultatieve Uitsluitingsgronden en bewijsstukken	33
4.3.4	Verklaring niet-Russische betrokkenheid.....	34
4.4	Geschiktheidseisen en bewijsstukken	35
4.4.1	Beroepsbevoegdheid	35
4.4.2	Financiële en economische draagkracht	36
4.4.3	Technische en beroepsbekwaamheid	36
4.4.4	Certificaten	38
5	SELECTIE.....	42
5.1	Selectiecriteria	42
5.2	Selectiebeslissing	45
5.3	Beoordeling bewijsstukken	46

5.4	Beoordeling selectiecriteria.....	46
5.5	Verificatie selectiebeslissing	46
6	GUNNINGSFASE	47
6.1	Gunning aan Economische Meest Voordelige Inschrijving	47
6.2	Gunningscriterium	47
6.3	Gunning.....	48

Lijst van juridische begrippen en afkortingen

In de Aanbestedingsstukken hebben de woorden die met een hoofdletter worden geschreven, zowel in enkelvoud als in meervoud, de betekenis als opgenomen in de lijst van begrippen in de juridische bepalingen. Deze juridische bepalingen maken onlosmakelijk onderdeel uit van de Aanbestedingsstukken.

Begrip	Omschrijving
Aankondiging	De formele Aankondiging van de Opdracht in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (http://ted.europa.eu) en op http://www.tenderned.nl .
Aanbestedende dienst	De (rechts)persoon die de Opdracht in de markt zet, verantwoordelijk is voor de aanbestedingsprocedure en optreedt als contractspartij bij gunning van de Opdracht. In deze aanbesteding betreft dit Warmtebedrijf Tilburg B.V., een zelfstandig bedrijf waarvan de gemeente Tilburg enig aandeelhouder is.
Aanmelding	Document(en) waarmee ondernemers zich als Gegadigde aanmelden ten behoeve van de Selectiefase van de aanbestedingsprocedure.
Combinant	De (rechts)persoon die deel uitmaakt van een Combinatie.
Combinatie	Twee of meer natuurlijke en/of rechtspersonen die in de vorm van een samenwerkingsverband gezamenlijk een Aanmelding indienen en die in het geval van gunning van de opdracht hoofdelijk aansprakelijk zijn voor uitvoering van de Opdracht.
Derde	Onderneming waarover de Gegadigde voor de uitvoering van de opdracht verklaart te kunnen beschikken.
Gedragsverklaring Aanbesteden	Verklaring, als bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet, waaruit is gebleken dat tegen de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met Inschrijving op overheidsopdrachten.
Gegadigde	Een Ondernemer die heeft verzocht om deelname aan een niet-openbare procedure.
Geschiktheidseisen	Minimumeisen (kerncompetenties) waaraan een Gegadigde moet voldoen om voor selectie in aanmerking te komen. Komt overeen met 'Selectiecriteria' in deel IV van de UEA.
Gunningscriteria	De criteria waarop de Aanbesteder de Inschrijving beoordeelt om te bepalen welke inschrijver voor gunning in aanmerking komt.
Inschrijving	De schriftelijke aanbieding van een inschrijver naar aanleiding van de Inschrijvingsleidraad.

Inschrijvingsleidraad	Document waarin Aanbesteder alle informatie heeft opgenomen voor Geselecteerde Gegadigden die relevant is voor het indienen van een Inschrijving.
Minimumeisen	Eisen (Uitsluitingsgronden/Geschiktheidseisen) waaraan Gegadigde dient te voldoen om voor selectie in aanmerking te kunnen komen.
Niet-openbare aanbesteding	Een aanbesteding in twee fasen; de selectiefase en de gunningsfase.
Nota van Inlichtingen	Document waarin Aanbesteder geanonimiseerde vragen van Gegadigden of inschrijvers beantwoordt naar aanleiding van de aanbestedingsstukken, alsmede eventuele aanvullingen en/of wijzigingen vermeldt.
Onderaannemer	Een Ondernemer die in opdracht van Contractant, zonder voor Contractant in dienst te zijn, onderdelen van de aanbestede Opdracht uitvoert.
Opdrachtgever	De Opdrachtgever van het aan te besteden werk.
Opdrachtnemer	De onderneming of Combinatie die de opdracht gegund heeft gekregen.
Selectiecriteria	Criteria op basis waarvan een Aanbesteder het aantal tot Inschrijving uit te nodigen Gegadigden kan beperken. Komt overeen met deel V van de UEA ("Beperking van het aantal gekwalificeerde Gegadigden").
Selectieleidraad	Document waarin Aanbesteder alle informatie heeft opgenomen die relevant is voor het indienen van een Aanmelding.
Uitnodiging tot inschrijving	Het Aanbestedingsdocument dat betrekking heeft op de gunningsfase van de aanbesteding en waarop de Inschrijving gebaseerd is. Hierin wordt beschreven de Opdracht, de te volgen aanbestedingsprocedure, het Programma van eisen en de Gunningscriteria
UEA (Eigen Verklaring)	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument waarin een ondernemer aangeeft of Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen en eventueel op welke wijze hij voldoet aan de Selectiecriteria.
Uitsluitingsgronden	Omstandigheden die de (persoon van de) Gegadigde of inschrijver betreffen en diens uitsluiting van deelneming aan een aanbestedingsprocedure kunnen rechtvaardigen.

1 INLEIDING

Voor u ligt het selectiedocument van de aanbesteding 'Warmte-koudenet Tilburg Zuid en Kenniskwartier' van het Warmtebedrijf Tilburg (hierna de Aanbestedende dienst). In dit document staan, naast een korte omschrijving van de uit te voeren opdracht, ook de procedure beschreven aan de hand waarvan de aanbesteding wordt uitgevoerd en aan welke voorwaarden de Gegadigden en aanmeldingen moeten voldoen.

Deze aanbesteding is opgedeeld in twee fasen. In de eerste fase, de selectiefase, mogen alle Gegadigden zich aanmelden voor deelname aan de aanbesteding, waarna er een selectie plaatsvindt op basis van uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, en selectiecriteria. De Aanbestedende dienst selecteert de Gegadigden die in de tweede fase van deze aanbesteding, de gunningsfase, de inschrijving mogen indienen.

Deze Selectieleidraad heeft tot doel om:

1. Geïnteresseerde partijen een beeld te geven van de Opdracht en de aanbestedingsprocedure te beschrijven;
2. Duidelijk te maken op welke wijze geïnteresseerde partijen een Aanmelding kunnen doen als Gegadigde en wanneer welke gegevens moeten worden overgelegd;
3. Inzicht te bieden in de wijze waarop selectie plaatsvindt om maximaal 5 Gegadigden te selecteren die in aanmerking komen om een Inschrijving te doen conform het bepaalde in de Inschrijvingsleidraad.

Leeswijzer

Dit selectiedocument is als volgt opgebouwd:

- In hoofdstuk 1 is een overzicht opgenomen van het document, de opdracht en de kaders;
- In hoofdstuk 2 wordt de opdracht uitgebreid beschreven;
- In hoofdstuk 3 zijn de procedurestappen beschreven, die doorlopen moeten worden tijdens deze aanbesteding. Daarnaast staat in dit hoofdstuk beschreven hoe en wanneer u kunt deelnemen;
- In hoofdstuk 4 zijn de eisen beschreven die gesteld worden aan de Gegadigde;
- In hoofdstuk 5 is de selectiemethode beschreven;
- In hoofdstuk 6 wordt kort vooruitgeblikt op de Gunningsfase.

Als onderdeel van dit document worden diverse bijlagen ter beschikking gesteld, namelijk:

- Bijlage 1: Lijst van projecten
- Bijlage 2: Energieconcept en perceelbeschrijving
 - Bijlage 2a: leiding trace kenniskwartier
- Bijlage 3: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Bijlage 4: Referentieformulier
- Bijlage 5: Selectieformulier
- Bijlage 6: Verklaring niet-Russische betrokkenheid
- Bijlage 7: Verklaring gezamenlijke & hoofdelijke aansprakelijkheid

1.1 Omschrijving Aanbestedende dienst Warmtebedrijf Tilburg

Warmtebedrijf Tilburg B.V. is op 1 juli 2025 opgericht als een zelfstandige onderneming met de gemeente Tilburg als enige aandeelhouder. De oprichting markeert een belangrijke stap in de ambitie van Tilburg om uiterlijk in 2050 CO₂-neutraal te zijn. Het warmtebedrijf draagt verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling, realisatie en het beheer van collectieve warmte- en koudevoorzieningen en bijbehorende infrastructuur.

De kerntaak van Warmtebedrijf Tilburg is het leveren van duurzame warmte en koude aan woningen, bedrijven en maatschappelijke organisaties, als alternatief voor aardgas. Dit gebeurt op een wijze die betrouwbaar, betaalbaar en toekomstbestendig is. Daarmee vervult het bedrijf een sleutelrol in de warmtetransitie van Tilburg.

De gemeente Tilburg stelt de beleidsmatige kaders waarbinnen het Warmtebedrijf opereert. Binnen deze kaders is het publieke Warmtebedrijf verantwoordelijk voor de strategische keuzes en de planning van het warmte en koude netwerk. De daadwerkelijke aanleg en uitvoering van het warmtenet worden toevertrouwd aan ervaren marktpartijen. Deze combinatie van publieke regie en marktgerichte uitvoering waarborgt het publieke belang en maakt een doelgerichte aanpak mogelijk.

Warmtebedrijf Tilburg werkt nauw samen met onder meer woningcorporaties, projectontwikkelaars, nutsbedrijven en lokale partners aan een gefaseerde uitrol van warmtenetten in verschillende stadsdelen. Daarbij is niet alleen aandacht voor technische en infrastructurele aspecten, maar ook voor bewonersparticipatie, betaalbaarheid en het versterken van vertrouwen in collectieve warmteoplossingen.

Meer informatie is te vinden op de website van de Warmtebedrijf Tilburg:
www.doenersvoorcomfort.nl

1.2 Korte omschrijving van de Opdracht

In de gebieden Tilburg Zuid en Kenniskwartier – twee afzonderlijke percelen – wil het Warmtebedrijf duurzame warmte- en koudevoorzieningen realiseren. Hiermee wordt beoogd dat ongeveer 25.000 bestaande en nieuwe woningen en utiliteiten energie optimaal uitwisselen tussen gebouwen en (ondergrondse) bronnen. Voor de nieuwbouw wordt een Zeer Lage Temperatuur warmte en koude net (ZLT) voorzien. Voor de bestaande bouw zal binnen de opdracht het meest optimale netwerkconcept verder worden uitgewerkt. Het technisch concept is in de basis gebaseerd op een combinatie van Warmte-Koudeopslag (WKO) en warmtepompen. De scope van de opdracht omvat het ontwerp in bouwteamverband tot en met de aflevering in de woning. Met als mogelijk vervolgt raject de realisatie, het onderhoud en het beheer van de installaties evenals het netwerk

voor een bepaalde periode inclusief de herinvestering aan het eind van de looptijd om de installaties en het netwerk weer in een optimale conditie te brengen.

De Opdracht die Aanbestedende dienst heeft in te vullen en waarvoor zij op zoek is naar één Opdrachtnemer per perceel om een Overeenkomst mee te sluiten ziet toe op:

- Het in bouwteamverband ontwerpen van het warmte en koude net (inclusief WKO-systemen, warmtepompcentrales, distributienetten en afleversets);
- Het voorbereiden en uitwerken van de ontwerpen tot een Definitief Ontwerp (DO), inclusief kostenramingen per ontwerpfase;
- Het opstellen van een prijsbindende offerte op basis van het Definitief Ontwerp (DO) onder een UAV-GC contact, voor de realisatie en 15 jaar beheer en onderhoud onder een prestatiecontract;
- Het realiseren van de overeengekomen onderdelen na een positief financieel besluit van de opdrachtgever;
- Het beheren en onderhouden van het warmte en koude net gedurende een initiële periode van vijftien (15) jaar inclusief herinvestering aan het eind van de looptijd, met de optie tot verlenging van 15 jaar;
- Het, waar relevant, voorbereiden en uitvoeren van uitbreidingen en/of vervolgfases van het warmtenet in de gebieden Tilburg Zuid en Kenniskwartier.

1.3 Korte omschrijving van Opdrachttype, procedure en wettelijk kaders

Deze aanbesteding betreft een overheidsopdracht voor een werk in de zin van de Aanbestedingswet 2012.

De Aanbestedende dienst volgt voor elk perceel een Europese niet-openbare procedure, als bedoeld in deel 3 van de Aanbestedingswet 2012 (speciale-sectoropdrachten). Daarbij worden de uitgangspunten van de Gids Proportionaliteit (derde herziening, 1 januari 2022) in acht genomen.

1.4 Juridische bepalingen

Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing, evenals de uitgangspunten van proportionaliteit, non-discriminatie, transparantie en gelijke behandeling zoals opgenomen in de Gids Proportionaliteit (derde herziening, 1 januari 2022).

In de gunningsfase ontvangen de geselecteerde Gegadigden een concept Raamovereenkomst, waarin het juridisch kader voor de samenwerking en fasering van de Opdracht is opgenomen. Voor elk project wordt binnen deze Raamovereenkomst een afzonderlijke bouwteamovereenkomst gesloten voor de ontwerpfase. De daaropvolgende realisatiefase wordt contractueel vormgegeven

op basis van de UAV-GC 2005 (herziene versie 2015). Voor de onderhoudsfase wordt aanvullend een projectovereenkomst opgesteld.

In deze selectiefase zijn geen afzonderlijke juridische bepalingen of conceptcontracten als bijlage opgenomen. De Aanbestedende dienst adviseert Gegadigden om, bij het bepalen van hun interesse in de opdracht, rekening te houden met deze juridische opzet.

2 OPDRACHTOMSCHRIJVING

2.1 Aanleiding van de Opdracht

Gemeente Tilburg stapt geleidelijk af van aardgas. In de Transitievisie Warmte is vastgelegd welke duurzame alternatieven voor de warmtevoorziening de gemeente voor ogen heeft. In de gebieden waar een warmtenet het meest kansrijk is bewezen, werkt het Warmtebedrijf Tilburg de oplossing verder uit.

In dit kader bereidt het Warmtebedrijf Tilburg momenteel twee gebiedsontwikkelingen voor: Tilburg Zuid en Kenniskwartier. Voor beide gebieden is verkend op welke wijze de warmte en koude voorzieningen het meest efficiënt en duurzaam gerealiseerd kan worden. Om ervoor te zorgen dat deze voorziening qua planning aansluit op de nieuwbouwontwikkelingen, is het Warmtebedrijf gestart met de ontwikkeling van het startgebied “Suidzaam” in Tilburg Zuid (perceel 1). Daarnaast zijn binnen perceel 2 (Kenniskwartier) drie versnellingslocaties aangewezen: de Westermarkt, de Reitse Campus en de Stationsbuurt (ook bekend als ‘de P+R’).

2.2 Doel van de Opdracht

2.2.1 Hoofdoel

Warmtebedrijf Tilburg is voornemens om in de gebieden Tilburg Zuid en Kenniskwartier een warmte en koude voorziening te realiseren. Het doel is om een efficiënte uitwisseling van energie mogelijk te maken tussen bestaande en nieuwe woningen en utiliteitsgebouwen, waarbij gebruik wordt gemaakt van zowel gebouwgebonden als ondergrondse energiebronnen. Deze aanpak beoogt een optimale balans tussen duurzaamheid en betaalbaarheid. Daarbij wordt gestreefd naar een positieve bijdrage aan het verminderen van hittestress, het verlichten van netcongestie en het beperken van energieverbruik en piekvermogen, zodat alle aangesloten partijen kunnen profiteren van een toekomstbestendige energievoorziening.

Dit houdt in dat het systeem:

Netcongestie beperkt

- Het warmtenet ontlast het elektriciteitsnet door duurzame warmte en koude te leveren, waardoor minder elektrische piekbelasting ontstaat (bijvoorbeeld ten opzichte van individuele warmtepompen).

Energieverbruik en piekvermogens reduceert

- Het collectieve systeem is efficiënter in het benutten en verdelen van energie, waardoor het totale verbruik en de piekbelasting afnemen.

Betaalbaarheid voor gebruikers waarborgt

- De kosten voor aansluiting en gebruik zijn concurrerend met alternatieve oplossingen, zoals lucht-water warmtepompen. Het systeem moet financieel aantrekkelijk en transparant zijn voor bewoners en bedrijven.

Robuust is en geen gedoe achter de voordeur oplevert

- Een technische oplossing die minimaal 30 jaar kan functioneren zonder grote ingrepen.

2.2.2 Nevendoelstellingen

Gemeente Tilburg en Warmtebedrijf Tilburg zetten zich in voor verschillende duurzaamheidsthema's (zie [Overzicht kadernota's en beleidsnota's - Gemeente Tilburg](#)). De duurzaamheidsambities zijn vertaald naar speerpunten op de thema's 'energie', 'circulariteit' en 'klimaatadaptatie'. In deze notitie worden mogelijkheden verkend om bij deze opgave door middel van inkoop duurzaamheidsdoelen te behalen.

Energie en CO2 reductie

Conform de op 10 oktober 2024 door de Tilburgse gemeenteraad vastgestelde 'doelenboom' hanteert de gemeente Tilburg als uitgangspunt dat de CO₂ uitstoot op het grondgebied 2030 maximaal 450 kton CO₂ bedraagt en in 2050 0 kton CO₂. Lokale warmtenetwerken zijn significant voor het halen van die CO₂-reductie doelstellingen.

Daarbij beoogt de gemeente dat het gemiddelde totale energieverbruik per woning in 2030 maximaal 28 GJ warmte bedraagt. Ook wil de gemeente dat in 2030 38.900 woningen op een collectieve warmtevoorziening aangesloten zijn. Daarnaast is de gemeente ondertekenaar van het Convenant Schoon en Emissieloos bouwen en streeft zij naar een zo schoon mogelijke realisatie van de gehele opgave.

2.3 Scope van de Opdracht

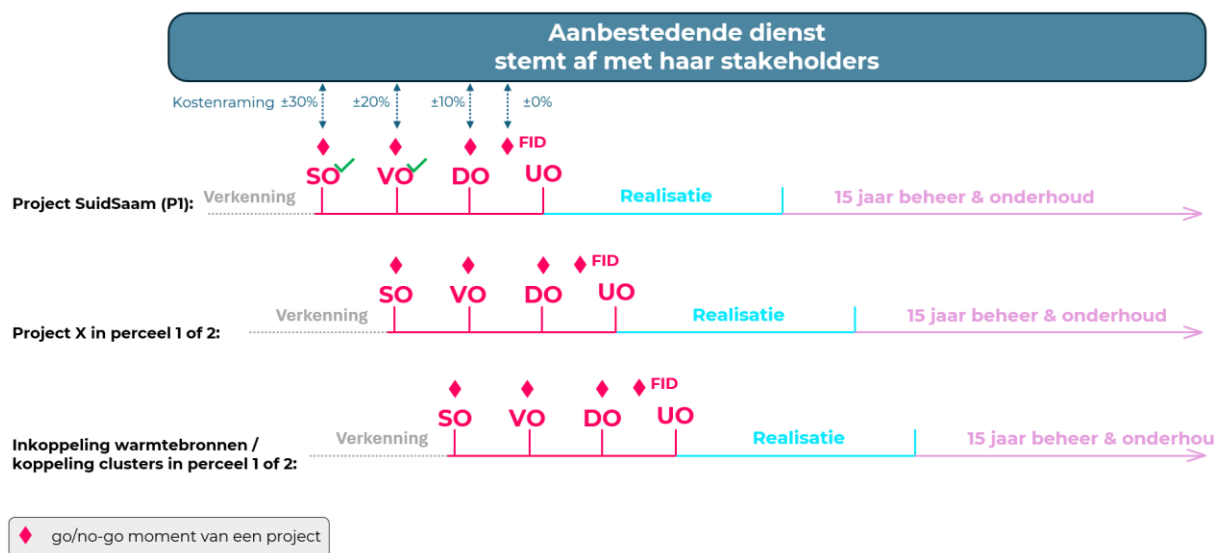
2.3.1 Totale scope

De Opdracht omvat het ontwerp, de realisatie en het beheer en onderhoud van een collectief warmte-koudenet in Tilburg Zuid (Perceel 1) en Kenniskwartier (Perceel 2). Het betreft een omvangrijke en gefaseerde gebiedsontwikkeling waarin zowel nieuwbouw, grootschalige renovatie als bestaande bouw wordt aangesloten op een duurzaam 5de generatie warmte-koudenet.

In Bijlage 1 - Lijst van projecten bevat een overzicht van de verschillende projecten per perceel. Bijlage 2 beschrijft het energieconcept en de twee percelen.

De totale scope wordt in fasen ontwikkeld, ontworpen en gerealiseerd. De exacte omvang en fasering zijn afhankelijk van:

- de voortgang van de gebieds- en projectontwikkelingen;
- de afspraken en overeenkomsten tussen Warmtebedrijf Tilburg en projectontwikkelaars of woningcorporaties;
- de besluiten van de gemeenteraad met betrekking tot realisatie en financiering;
- de beschikbaarheid en ontwikkeling van duurzame warmte- en koudebronnen;
- de businesscase en financieringsvoorwaarden.



Elk individueel project zoals benoemd in Bijlage 1 – Lijst van projecten, kent de volgende scope die stapsgewijs wordt toegekend aan de Opdrachtnemer zoals schematisch geïllustreerd in bovenstaande figuur:

- Ontwerp van het benodigde WKO-systeem en/of aanvullende duurzame bronnen, inclusief de warmte- en koude leidingen tot en met de afleverset, energieopweksystemen en energiecentrales. Dit ontwerp vindt plaats binnen de bouwteamfase en in IPM-verband, en omvat de volgende ontwerpniveaus:
 - Schetsontwerp (SO) → na goedkeuring volgt
 - Voorlopig Ontwerp (VO) → na goedkeuring volgt
 - Definitief Ontwerp (DO)
- Uitvoering van alle noodzakelijke onderzoeken alsmede de voorbereiding en indiening van vergunningaanvragen die vereist zijn voor de realisatie van het project.
- Bij de ontwerpwerkzaamheden dient tevens te worden onderzocht of, en op welke wijze, het mogelijk is om (een deel van) de energievraag van de warmtepomp en circulatiepompinstallaties en het regenereren van de WKO-bronnen te dekken door middel van eigen opwekking van elektriciteit en/of warmte.
- Na het financiële besluit volgt de realisatiefase, waarin de benodigde WKO-systemen en/of aanvullende duurzame bronnen worden gerealiseerd. Dit omvat de volledige infrastructuur, zoals warmteleidingen, afleversets, energiecentrales en OT-besturingssysteem. Ook alle

ondersteunende activiteiten, waaronder vergunningaanvragen en omgevingsmanagement, maken deel uit van deze fase.

- Beheer en onderhoud conform het beheer- en onderhoudsplan, inclusief correctief onderhoud, voor een minimale periode van 15 jaar. Optioneel: verlenging met 15 jaar, zie ook Sectie 2.6.
- De technische staat na 15 jaar beheer en onderhoud (en optioneel nog eens na de totale verlengingsperiode) moet voldoen aan de conditie 1 (nieuwstaat) zoals beschreven in NEN-2767 en eventuele aanvullende eisen van het Warmtebedrijf dmv herinvesteringen aan het einde van de looptijd. De nieuwe exploitatie start dan met gerenoveerde installaties.

Geen omzetgarantie en dynamische projectscope

De Opdracht wordt vormgegeven als een Raamovereenkomst zonder omzetgarantie. Dit betekent dat de Aanbestedende dienst geen verplichting heeft om de in Bijlage 1 – Lijst van projecten opgenomen projecten daadwerkelijk te laten uitvoeren. Het is mogelijk dat één of meerdere van deze projecten geen doorgang vinden of in gewijzigde vorm worden gerealiseerd.

Daarnaast behoudt de Aanbestedende dienst zich uitdrukkelijk het recht voor om gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst nieuwe projecten binnen het betreffende perceel aan de scope van de Opdracht toe te voegen, ook als deze projecten niet voorafgaand aan de gunning zijn opgenomen in de in Bijlage 1 genoemde lijst. Opdrachtnemer kan hieraan geen rechten op exclusiviteit of omzet ontleen.

2.3.2 Eerste projecten

Perceel 1 (Tilburg Zuid): project SuidSaam

Project SuidSaam in perceel 1 is momenteel het meest concreet uitgewerkt, zie Bijlage 1 – Lijst van projecten: Project Z – Ringpark Zuid – SuidSaam met nummer 1.01.01.01. Volgens dit overzicht dient de levering van warmte te starten in het vierde kwartaal van 2027. Om deze (indicatieve) planning te kunnen realiseren en om beter inzicht te krijgen in het gewenste warmtesysteem, heeft het Warmtebedrijf Tilburg een Voorlopig Ontwerp (VO) en Programma van Eisen (PvE) voor de WKO-installatie laten opstellen voor project SuidSaam. De partij die de opdracht gegund krijgt, is verantwoordelijk voor het beoordelen van dit ontwerp en PvE, het verder uitwerken tot een DO, en het opstellen van een offerte. Hierbij bevinden het tracé en het WKO-ontwerp zich respectievelijk in SO-VO fase. Na een positief financieel besluit kan worden overgegaan tot realisatie. Het Voorlopig Ontwerp van SuidSaam wordt als onderdeel van de Inschrijvingsleidraad beschikbaar gesteld aan de Geselecteerde Gadijden.

Naast SuidSaam worden op korte termijn ook andere projecten verwacht in perceel 1. De planningskolommen in Bijlage 1 geven een indicatie welke projecten binnenkort van start zullen gaan.

Perceel 2 (Kenniskwartier): de versnellingslocaties

In perceel 2 kan het SO gestart worden van de projecten die liggen in de volgende ontwikkelgebieden:

- Westermarkt
- Reitse Campus
- Stationsbuurt

2.3.3 Plaats van uitvoering

De plaats van uitvoering van de Opdracht zijn de gebieden Tilburg Zuid en Kenniskwartier in de Gemeente Tilburg.

2.3.4 Planning van de Opdracht

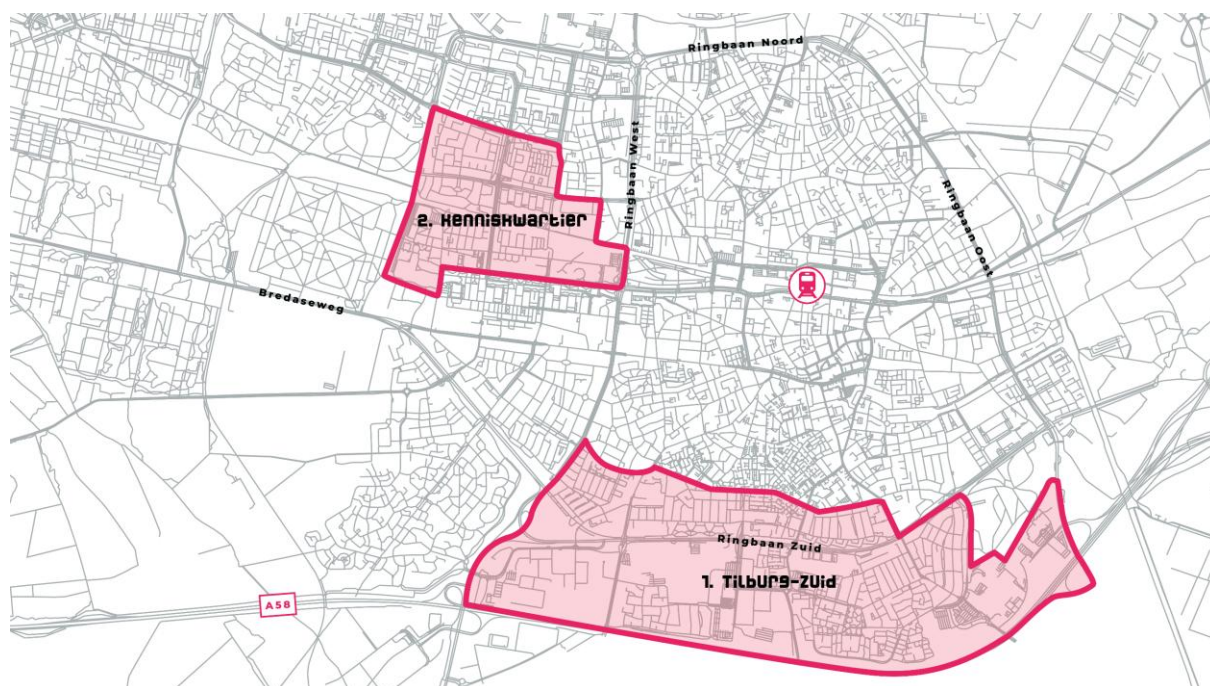
Voor een globale planning van de opdrachten wordt verwezen naar Bijlage 1 – Lijst van projecten.

2.4 Clustering en percelen

De Aanbestedende dienst kiest ervoor deze opdracht te verdelen in twee percelen op basis van geografisch gebied.

Perceel 1 betreft het ontwikkelgebied Tilburg Zuid

Perceel 2 betreft het ontwikkelgebied Kenniskwartier



Gegadigden krijgen de mogelijkheid zich aan te melden voor één of voor beide percelen. Voor ieder perceel wordt een afzonderlijke selectie- en gunningsprocedure doorlopen, waarbij per perceel een eigen Overeenkomst wordt gesloten. Het is derhalve mogelijk dat één Gegadigde voor beide

percelen wordt geselecteerd en uiteindelijk beide overeenkomsten gegund krijgt, mits deze voor ieder perceel voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en selectiecriteria en de beste inschrijving indient.

Met deze opzet waarborgt de Aanbestedende dienst enerzijds een brede toegang tot de markt en een eerlijke vergelijking per perceel, en anderzijds de mogelijkheid om, indien dit de uitkomst van de aanbestedingsprocedure is met één opdrachtnemer voor beide gebieden tot contractsluiting over te gaan.

2.5 Raamovereenkomst

De Aanbestedende dienst is voornemens per perceel een Raamovereenkomst te sluiten met één opdrachtnemer voor de gefaseerde voorbereiding, realisatie en instandhouding van een warmtenet. Binnen de Raamovereenkomst wordt per project een afzonderlijke bouwteamovereenkomst aangegaan. In de bouwteamfase werkt de opdrachtnemer samen met de Aanbestedende dienst aan het verder uitwerken van het ontwerp, de planning, de uitvoeringsstrategie en de bijbehorende raming. Deze fase is gericht op het gezamenlijk komen tot een realiseerbaar, beheersbaar en betaalbaar project.

Na afloop van de bouwteamfase kan, mits overeenstemming wordt bereikt over de inhoud, prijs en voorwaarden, een nadere opdracht voor de realisatie en het onderhoud van het warmtenet worden verstrekt. De realisatiefase zal contractueel worden ingericht op basis van de UAV-GC 2005 (herziene versie 2015). Voor het onderhoud wordt een aanvullende projectovereenkomst opgesteld. De bouwteamfase en de daaropvolgende nadere opdrachten vormen daarmee een logisch samenhangend geheel, waarbij gefaseerd en onderbouwd wordt toegewerkt naar uitvoering.

De concept raamovereenkomst en bouwteamovereenkomst worden in de gunningsfase verstrekt aan de Geselecteerde Gegadigden. Deze kunnen in die fase nog worden aangevuld of aangepast, met inachtneming van het aanbestedingsrecht.

De raamovereenkomst per perceel wordt aangegaan voor een initiële looptijd van zes (6) jaar en eindigt van rechtswege. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de overeenkomst maximaal twee (2) keer te verlengen, telkens met een periode van twee (2) jaar. Verlenging geschiedt onder gelijkblijvende voorwaarden.

De Aanbestedende dienst geeft geen garantie op het aantal, de omvang of het tijdstip van opdrachten die binnen deze raamovereenkomst worden verstrekt. Hoewel er concrete projectvoornemens bestaan binnen beide percelen, is de daadwerkelijke opdrachtverlening afhankelijk van onder meer financiering, planologische en technische haalbaarheid, bestuurlijke besluitvorming en overige externe factoren. Omzetgaranties worden uitdrukkelijk uitgesloten.

2.5.1 Motivatie langere looptijd Raamovereenkomst

De Aanbestedende dienst kiest voor een looptijd van tien (10) jaar voor de Raamovereenkomst. Hoewel de Aanbestedingswet 2012 voor speciale-sectoropdrachten in beginsel een maximale looptijd van acht (8) jaar voorschrijft, is een langere looptijd in dit geval objectief gerechtvaardigd. De verlengde looptijd is noodzakelijk vanwege de volgende omstandigheden:

1. Langdurige en gefaseerde gebiedsontwikkeling

De aanleg van de warmtenetten in Tilburg Zuid en het Kenniskwartier maakt onderdeel uit van gebiedsontwikkelingen die zich over een periode van meerdere jaren uitstrekken. Elk project kent een bouwteamfase, een realisatiefase en een onderhoudsfase. Deze fasering vergt een contractduur die aansluit bij de totale doorlooptijd, zodat continuïteit en samenhang gewaarborgd blijven.

2. Beperkte beschikbaarheid van gespecialiseerde capaciteit

De markt voor warmtenetten wordt gekenmerkt door schaarste aan gespecialiseerde opdrachtnemers met de benodigde kennis en ervaring. Een langere looptijd maakt het voor opdrachtnemers mogelijk om capaciteit tijdig te reserveren en duurzaam te investeren in de benodigde expertise, wat bijdraagt aan leveringszekerheid en risicobeheersing.

3. Kennisborging en integrale samenwerking

Het opzetten van bouwteams en de daaropvolgende realisatie vergen aanzienlijke investeringen in samenwerking, kennisontwikkeling en integratie van werkprocessen. Deze investeringen renderen pas op langere termijn en vereisen een contractduur die ruimte biedt om opgedane ervaring structureel te benutten en verbeteringen door te voeren.

2.5.2 Motivering onderhoudsperiode

Voor de aanleg en exploitatie van de warmtenetten in Kenniskwartier en Tilburg Zuid is een onderhoudsperiode van vijftien jaar met een verlengingsoptie van nogmaals vijftien jaar opgenomen. Deze looptijd sluit aan bij de verwachte gebruiksduur van de infrastructuur en borgt de continuïteit van de levering van warmte en koude aan bewoners en gebruikers.

De gekozen opzet zorgt ervoor dat de opdrachtnemer niet alleen verantwoordelijk is voor de aanleg, maar ook voor het langdurig in stand houden van het prestatieniveau. Dit stimuleert om al in de ontwerpfase duurzame en robuuste keuzes te maken, omdat de opdrachtnemer zelf ook de gevolgen draagt van keuzes die op langere termijn onderhoudsgevoelig of kostbaar zouden blijken.

Warmtebedrijf Tilburg heeft ervoor gekozen om het onderhoud contractueel vast te leggen voor een periode die aansluit bij de technische levensduur van de belangrijkste componenten. Hierbij wordt uitgegaan van een initiële looptijd van vijftien jaar, met de mogelijkheid om deze eenmaal te verlengen met vijftien jaar. Dit maakt het mogelijk om het systeem gedurende dertig jaar in stand te houden, inclusief de noodzakelijke vervangingen en renovaties. De voorwaarden voor de tweede

periode worden op het moment van verlenging nader gespecificeerd, zodat kan worden ingespeeld op technische ontwikkelingen en marktomstandigheden.

De langere onderhoudsperiode wordt vastgelegd in nadere overeenkomsten onder de raamovereenkomst. De looptijd van dergelijke nadere overeenkomsten kan, indien nodig, langer zijn dan de looptijd van de raamovereenkomst zelf. Dit is toegestaan en gebruikelijk, aangezien voor onderhoudswerkzaamheden vaak een langere contractuele periode nodig is dan voor de initiële aanleg.

2.5.3 Strategisch partnerschap en investeringszekerheid

De energietransitie in Tilburg vraagt om langjarige samenwerking met marktpartijen die verder gaat dan een traditionele klant-leverancierrelatie. Een langere looptijd maakt het mogelijk om gezamenlijke doelen te realiseren, wederzijds vertrouwen op te bouwen en investeringen in innovatie en verduurzaming te rechtvaardigen.

Op grond van deze objectieve redenen acht de Aanbestedende dienst een looptijd van tien jaar proportioneel en gerechtvaardigd.

2.5.4 Maximale waarde van de raamovereenkomst

De Aanbestedende dienst stelt per perceel een maximale waarde vast voor de opdrachten die onder de raamovereenkomst kunnen worden verstrekt. Voor perceel 1 (Tilburg Zuid) bedraagt de maximale waarde € 1.000.000.000,- (een miljard euro), en voor perceel 2 (Kenniskwartier) bedraagt deze € 1.000.000.000,- (een miljard euro). Deze bedragen zijn gebaseerd op de verwachte projectopgave per perceel, inclusief de bouwteamfase, de realisatie en het daaropvolgende onderhoud (2 x 15 jaar) na einde looptijd. Indexeringen gedurende de looptijd van de overeenkomst zijn in deze maximale waarde inbegrepen.

De opgegeven maximale waarde markeert de bovengrens van de totale opdrachtomvang en dient tevens ter afbakening van de ruimte voor eventuele herzieningen als bedoeld in artikel 2.163 van de Aanbestedingswet 2012. De maximale waarde vormt geen omzetgarantie en brengt voor de Aanbestedende dienst geen verplichting tot afname met zich mee.

Zodra de maximale waarde per perceel is bereikt, worden geen nadere opdrachten meer verstrekt onder de betreffende raamovereenkomst. Indien zich tijdens de looptijd omstandigheden voordoen die aanleiding geven tot bijstelling van deze waarde, kan de Aanbestedende dienst besluiten tot heraanbesteding of wijziging van de overeenkomst, voor zover dit juridisch toelaatbaar is en binnen de in de gunningsfase op te nemen herzieningsclausules valt.

2.6 Herzieningsclausule

De overeenkomst bevat een aantal opties die door de Aanbestedende dienst eenzijdig kunnen worden ingeroepen. Deze opties zijn vooraf voorzien, inhoudelijk omschreven en zijn daarmee aan te merken als herzieningsclausules in de zin van artikel 2.163c van de Aanbestedingswet 2012. De toepassing ervan vereist geen nieuwe aanbesteding, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven. De volgende opties zijn voorzien:

1. Verlenging van beheer en onderhoud van het gerealiseerde warmtenet gedurende een maal 15 jaar. Onderhoud omvat alle activiteiten die erop gericht zijn om de functie en het prestatieniveau van het warmtenet tijdens de levensduur te behouden.
2. Indien de energiebalans van de WKO-systemen dit vereist, kan de Aanbestedende dienst besluiten om aanvullende (nader te definiëren) omgevingsbronnen in de scope van de opdracht op te nemen, zoals (niet limitatief) aquathermie, geothermie, riothermie of thermische energie uit drinkwater (TED). Het opnemen van dergelijke voorzieningen is optioneel en afhankelijk van de omvang en governance van het project.
3. Het ZLT-netwerk zal zich organisch ontwikkelen, startend per gebouw of project, en kan zich doorontwikkelen tot een collectief systeem, waarbij later afzonderlijke collectieve systemen met elkaar kunnen worden verbonden. Ook dit betreft een optie die naar keuze van de Aanbestedende dienst kan worden ingeroepen.

Voor elke optie geldt dat de Aanbestedende dienst zich het recht voorbehoudt deze op enig moment aan een andere partij te gunnen of separaat aan te besteden, indien zich één of meerdere van de volgende omstandigheden voordoen:

- de opdrachtnemer schiet toerekenbaar tijdelijk of blijvend tekort in de nakoming van verplichtingen uit de overeenkomst of uit eerder ingeroepen opties;
- er wordt geen, of niet tijdig, overeenstemming bereikt over een marktconforme prijsaanbieding van de opdrachtnemer;
- er is sprake van een andere, objectief te motiveren bedrijfseconomische of organisatorische reden.

De keuze om een optie al dan niet uit te oefenen ligt volledig bij de Aanbestedende dienst en is afhankelijk van onder meer bestuurlijke besluitvorming, technische haalbaarheid, financiering en externe omstandigheden.

Wijziging van onderaannemer

De opdrachtnemer mag gedurende de looptijd van de overeenkomst een onderaannemer vervangen, mits de nieuwe onderaannemer voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en, voor zover van toepassing, de selectiecriteria die aan de oorspronkelijke onderaannemer waren gekoppeld. Een dergelijke wijziging dient altijd schriftelijk, voorafgaand en in overleg met Warmtebedrijf Tilburg te worden aangevraagd en is uitsluitend toegestaan na schriftelijk akkoord van Warmtebedrijf Tilburg. Deze wijziging mag geen invloed hebben op de beoordeling van de oorspronkelijke inschrijving of leiden tot een wezenlijke wijziging van de opdracht in de zin van de Aanbestedingswet.

2.7 Voorwaarden

Op de overeenkomsten die onder deze aanbesteding worden gesloten, zijn de volgende standaardvoorwaarden van toepassing:

- Voor de bouwteamfase geldt een door de Aanbestedende dienst op te stellen bouwteamovereenkomst. Voor zover in deze fase sprake is van ontwerp- en ingenieursdiensten, zijn op dat gedeelte van de werkzaamheden de bepalingen van de DNR 2011 van toepassing, voor zover daarvan niet wordt afgeweken in de bouwteamovereenkomst zelf.
- Voor de realisatiefase geldt de UAV-GC 2005 (herziene versie 2015) als juridisch kader. Deze wordt van toepassing verklaard op de nadere opdrachten voor de uitvoering van werken en geïntegreerde prestaties, inclusief ontwerpvoorbereiding, uitvoering en eventueel bijbehorend onderhoud.
- Voor de onderhoudsfase wordt een projectovereenkomst opgesteld, waarin onder meer het prestatieniveau, de looptijd en de onderhoudsverplichtingen nader worden vastgelegd.
- Op alle overeenkomsten en nadere opdrachten zijn tevens de Algemene Voorwaarden van Warmtebedrijf Tilburg van toepassing, voor zover daarvan niet uitdrukkelijk wordt afgeweken in de specifieke overeenkomst.

De concepten van de raamovereenkomst, bouwteamovereenkomst en overige contractdocumenten worden in de gunningsfase verstrekt aan de geselecteerde Gegadigden. Deze documenten zijn leidend bij het bepalen van de contractuele voorwaarden.

Eventuele (algemene) voorwaarden van Gegadigden of inschrijvers worden bij voorbaat uitdrukkelijk van de hand gewezen. In geval van tegenstrijdigheden tussen de van toepassing zijnde standaardregelingen (zoals de DNR 2011 of UAV-GC) en de aanbestedingsstukken, prevaleren de aanbestedingsstukken.

3 PROCEDURE EN PLANNING

3.1 Soort procedure en motivatie

De Opdracht wordt door Aanbestedende dienst aanbesteed volgens een Europese niet-openbare aanbesteding, welke bestaat uit een selectie – en een gunningsfase. In deze aanbesteding selecteert de opdrachtgever ten eerste, op basis van de verzoeken tot deelneming, maximaal 5 Gegadigden. Opdrachtgever vraagt vervolgens in de Gunningfase de Geselecteerde Gegadigden een inschrijving in te dienen overeenkomstig de Inschrijvingsleidraad. Opdrachtgever gunt de opdracht aan de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

De Aanbestedende Dienst heeft ervoor gekozen om deze opdracht via een niet-openbare aanbestedingsprocedure in de markt te zetten. De verwachting is namelijk dat er een groot aantal partijen interesse heeft om in te schrijven op deze opdracht. Deze verwachting is gebaseerd op een marktverkenning, waarbij verschillende potentiële opdrachtnemers zijn benaderd met de vraag of zij interesse zouden hebben in een dergelijke opdracht. Hieruit is gebleken dat een significant aantal partijen bereid en in staat is om in te schrijven.

Door te kiezen voor een niet-openbare procedure wordt het aantal inschrijvers beheersbaar gehouden, terwijl tegelijkertijd wordt gewaarborgd dat voldoende gekwalificeerde partijen deelnemen aan de aanbesteding.

3.2 Digitale aanbesteding

Deze aanbesteding wordt volledig digitaal uitgevoerd via het platform TenderNed (www.tenderned.nl). Aanmeldingen en alle communicatie in het kader van deze aanbesteding verlopen dan ook uitsluitend via TenderNed.

Gegadigden kunnen hun Aanmelding uitsluitend elektronisch indienen via TenderNed. Aanmeldingen die op andere wijze worden aangeboden (zoals per post of e-mail), worden niet in behandeling genomen.

Voor het stellen van vragen in het kader van de Nota van Inlichtingen dient gebruik te worden gemaakt van de Vraag- & Antwoordmodule binnen TenderNed. Overige communicatie, zoals verzoeken tot verduidelijking of berichten van administratieve aard, dient plaats te vinden via de berichtenmodule van TenderNed.

De Aanbestedende dienst accepteert geen communicatie of informatie-uitwisseling buiten het platform TenderNed. Gegadigden wordt dan ook geadviseerd tijdig te registreren en vertrouwd te raken met het gebruik van TenderNed om technische of administratieve problemen te voorkomen.

3.3 Planning Aanbestedingsprocedure

De procedurele planning voor deze Aanbestedingsprocedure is als volgt:

Actie	Datum / periode
<u>SELECTIEFASE</u>	
Publicatie Selectieleidraad en bijbehorende bijlagen door Aanbestedende dienst op TenderNed	01-10-2025
<u>Uiterste</u> moment voor het stellen van vragen door geïnteresseerde ondernemers over de Aanbestedingsstukken via TenderNed (indienen van vragen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen)	14-10-2025, 12:00 uur
<u>Uiterste</u> datum van publicatie door Aanbestedende dienst van de antwoorden op de gestelde vragen (verzenden Nota van Inlichtingen via TenderNed)	22-10-2025
<u>Uiterste</u> moment voor het stellen van verduidelijkingsvragen door geïnteresseerde ondernemers over de Aanbestedingsstukken via TenderNed (indienen van vragen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen 2)	29-10-2025, 12:00 uur
<u>Uiterste</u> datum van publicatie door Aanbestedende dienst van de antwoorden op de gestelde verduidelijkingsvragen (verzenden Nota van Inlichtingen 2 via TenderNed)	5-11-2025
Sluiting aanmeldtermijn (uiterste moment voor het indienen van Aanmelding via TenderNed)	19-11-2025, 12:00 uur
Mogelijke loting (indien meer dan vijf partijen in aanmerking komen voor selectie en er een gelijke score is vastgesteld op de vijfde plaats).	28-11-2025
Verzenden selectiebeslissing	5-12-2025
Deadline aanleveren bewijsstukken	11-12-2025
Laatste dag opschortende termijn	15-12-2025
Definitieve selectie	16-12-2025
<u>GUNNINGSFASE</u>	
Verstrekken Inschrijvingsleidraad en bijbehorende bijlagen	16-12-2025
<u>Uiterste</u> moment voor het stellen van vragen over de Aanbestedingsstukken via TenderNed (indienen van vragen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen)	09-01-2026, 12:00 uur

<u>Uiterste</u> datum van publicatie door Aanbestedende dienst van de antwoorden op de gestelde vragen (verzenden Nota van Inlichtingen via TenderNed)	19-01-2026, 12:00 uur
<u>Uiterste</u> moment voor het stellen van vragen over de Aanbestedingsstukken via TenderNed (indienen van vragen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen 2)	26-01-2026, 12:00 uur
<u>Uiterste</u> datum van publicatie door Aanbestedende dienst van de antwoorden op de gestelde vragen (verzenden Nota van Inlichtingen 2 via TenderNed)	02-02-2026
Sluiting inschrijftermijn (<u>uiterste</u> moment voor het indienen van Inschrijvingen via TenderNed)	20-02-2026, 12:00 uur
Moment van opening digitale kluis met Inschrijvingen op TenderNed	20-02-2026, 12:10
Verzenden gunningbeslissing (voorlopige gunning)	04-03-2026
Laatste dag opschortende termijn	24-03-2026, 23:59
Definitieve gunning	25-03-2025
Ondertekening Overeenkomst	29-03-2026
Ingangsdatum Overeenkomst/Start Opdracht	Nader te bepalen

N.B.: De termijnen voor het stellen van vragen, het indienen van een Inschrijving en de opschortende termijn zijn uiterste (fatale) termijnen. De overige data/termijnen dienen voor Aanbestedende dienst als richtsnoer en binden Aanbestedende dienst derhalve niet. Aanbestedende dienst is gerechtigd tussentijds de tijdsplanning aan te passen, met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen.

3.4 Contact, vragen en inlichtingen

Aangaande het contact over deze Aanbestedingsprocedure zijn de bepalingen als volgt.

3.4.1.1 Contactpersoon

Contactpersonen voor deze Aanbestedingsprocedure zijn Henk de Waal en Nina Roegies. Het is tijdens de Aanbestedingsprocedure - op straffe van uitsluiting - niet toegestaan om functionarissen en/of collegeleden van Warmtebedrijf Tilburg, anders dan de contactpersoon zoals genoemd (of zijn/haar vervanger), te benaderen over deze procedure met als doel deze te beïnvloeden.

Indien op aangeven van Aanbestedende dienst een fysiek adres benodigd is, dan geldt het volgende adres:

De communicatie verloopt bij deze Aanbestedingsprocedure geheel via TenderNed.

3.4.2 Het stellen van vragen en/of het doen van aanpassingsvoorstellen

Gegadigden verplichten zich richting Aanbestedende dienst om onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, onregelmatigheden, aanpassingsvoorstellen ten aanzien van of vragen over de gehele Aanbestedingsstukken uiterlijk tot het in de procedurele planning in Sectie 3.3 vermelde moment 'Uiterste moment voor het stellen van vragen door geïnteresseerde ondernemers over de Aanbestedingsstukken' kenbaar te maken.

Dit dient schriftelijk en geanonimiseerd te gebeuren via de vragenmodule van deze aanbesteding op TenderNed. Geanonimiseerd wil zeggen dat uit de vraagstelling niet mag blijken vanuit welke onderneming deze vraag wordt gesteld. Let op: vragen die op andere wijze dan de vragenmodule op TenderNed worden gesteld, zoals bijvoorbeeld via de berichtenmodule of per e-mail, worden niet in behandeling genomen.

Indien Gegadigde bepaalde aanpassingsvoorstellen of vragen ten aanzien van de inhoud van de Overeenkomst of de van toepassing verklaarde voorwaarden heeft, dan dient Gegadigde concrete tekstvoorstellen of suggesties aan te leveren. Daarnaast dienen de aanpassingsvoorstellen te worden voorzien van een duidelijke motivatie.

Individuele vragen

In beginsel worden alle vragen door Aanbestedende dienst als algemene vraag aangemerkt, tenzij de vragensteller verzoekt de vraag individueel te beantwoorden. Deze mogelijkheid bestaat enkel indien Gegadigde een rechtmatig commercieel belang heeft bij een zodanige behandeling. Dit dient dan ook door vragensteller te worden gemotiveerd bij het indienen van de individuele vraag. Het is ter beoordeling van Aanbestedende dienst of de beantwoording hiervan, in het kader van het gelijkheidsbeginsel, ook als zodanig plaatsvindt.

In geval Aanbestedende dienst van mening is dat er een rechtmatig commercieel belang bij geheimhouding van de vraag is, zullen de vraag en het antwoord worden opgenomen in een individuele Nota van Inlichtingen, die alleen aan betreffende vragensteller wordt verstrekt. Aanbestedende dienst houdt zich het recht voor in geval van een gerechtelijke procedure deze individuele Nota van Inlichtingen te overleggen.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor individuele vragen af te wijzen. In het geval dat Aanbestedende dienst van oordeel is dat een rechtmatig commercieel belang voor vertrouwelijke afhandeling ontbreekt, dan zal Aanbestedende dienst dit zo snel mogelijk aan vragensteller

schriftelijk laten weten, waarbij Gegadigde de keuze krijgt de betreffende vraag in te trekken dan wel aan te geven dat de vraag en het antwoord daarop alsnog conform de regels van deze Aanbestedingsprocedure kenbaar gemaakt kan worden via de Nota van Inlichtingen.

Rechtsverwerking

Als Gegadigde een vraag niet-tijdig of niet-gemotiveerd indient, dan betekent dit dat Gegadigde het recht heeft verwerkt om in of buiten rechte bezwaar te maken tegen vermeende gebreken in de Aanbestedingsstukken en/of Aanbestedingsprocedure.

Dit geldt niet indien de vraag betrekking heeft op een door Aanbestedende dienst gegeven antwoord in de laatste Nota van Inlichtingen. Hierbij dient Gegadigde concreet te motiveren waarom Gegadigde van mening is dat er (nog) sprake is van een onduidelijkheid, tegenstrijdigheid en/of onregelmatigheid en waarom dit Gegadigde belet om een zorgvuldige Inschrijving in te dienen. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om algemene vragen c.q. klachten na de laatste Nota van Inlichtingen niet meer te beantwoorden.

Indien blijkt dat de Aanbestedingsstukken en/of de daarbij behorende Bijlagen onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onregelmatigheden bevat(ten), die niet door Gegadigde zijn opgemerkt en/of niet tijdig door Gegadigde zijn gemeld, dan komen deze voor rekening en risico van Gegadigde.

3.4.3 Nota van Inlichtingen

Van de antwoorden op vragen of reactie op tegenstrijdigheden, onregelmatigheden en aanpassingsvoorstellen die zijn ingediend en van verduidelijkingen die door Aanbestedende dienst uit eigen beweging wordt (worden) gedaan, wordt door Aanbestedende dienst één of meerdere Nota's van Inlichtingen opgemaakt en gepubliceerd op TenderNed. Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd. Nota's van Inlichtingen maken integraal deel uit van de Overeenkomst dan wel Opdrachtverstrekking.

Uiterlijk in de laatste Nota van Inlichtingen worden de aanpassingen op de Aanbestedingsstukken, zoals gepubliceerd, definitief. Door in te schrijven gaat Gegadigde akkoord met de definitieve, door Aanbestedende dienst, gecommuniceerde aanpassingen.

3.5 Aanmelding

Door het indienen van een Aanmelding verklaart Gegadigde zich volledig en onvoorwaardelijk akkoord met de Aanbestedingsstukken en de Nota('s) van Inlichtingen.

3.5.1 Bij Aanmelding in te dienen stukken (checklist)

De documenten die Gegadigde bij Aanmelding in TenderNed dient te uploaden, zijn de in onderstaande checklist opgenomen stukken:

✓	#	Document
	1	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), zie Bijlage 3. Volledig ingevuld en rechtsgeldig, dat wil zeggen door een (de) daartoe bevoegde functionaris(sen) van onderneming van Gegadigde, ondertekend.
	2	Een Uittreksel uit het Handelsregister Hieruit blijkt onomstotelijk de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) van de verschillende documenten van de Gegadigde. Het Uittreksel mag <u>bij sluiten aanmeldtermijn</u> niet ouder zijn dan zes (6) maanden. <u>Let op:</u> voor het aantonen van de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) zijn mogelijk van meerdere bestuurders/entiteiten Uittreksels uit het Handelsregister en/of een rechtsgeldig ondertekende volmacht nodig. Ook deze dienen dus bij Aanmelding te worden gevoegd.
	3	De volledig en naar waarheid ingevulde en rechtsgeldig ondertekende verklaring niet-Russische betrokkenheid, zie Bijlage 6.
	4	Ingevuld Referentieformulier, zie bijlage Uitwerking en bewijs van alle kerncompetenties, zoals benoemd in paragraaf 5.4, onder 'Technische en beroepsbekwaamheid'.
	5	Ingevuld formulier selectiecriteria (Bijlage 5) Uitwerking en bewijs van alle kerncompetenties, zoals benoemd in paragraaf 5.4, onder 'Technische en beroepsbekwaamheid'.
	7	Verklaring gezamenlijke & hoofdelijke aansprakelijkheid (bijlage 7)

3.5.2 Uiterste datum voor het indienen van Aanmeldingen

Een Aanmelding dient uiterlijk op het moment van 'Sluiting aanmeldtermijn', zoals vermeld in de procedurele planning in dit hoofdstuk, in de digitale kluis van TenderNed te zijn geüpload. Gegadigde draagt het risico van het juist en tijdig indienen van zijn Aanmelding in de digitale kluis van TenderNed.

De betreffende datum en tijdstip betreffen fatale termijnen. TenderNed sluit op dat moment de kluis waardoor dan het gehele inschrijfproces in TenderNed dient te zijn afgerond. Inschrijvingen die hierna worden ontvangen zijn ongeldig en worden uitgesloten van de procedure.

De Aanmelding is pas definitief op het moment dat de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd via het systeem TenderNed en TenderNed deze SMS-transactiecode heeft verwerkt. Gegadigde dient rekening te houden met de verwerkingstijd.

3.5.3 Opening van digitale kluis TenderNed

Aanbestedende dienst opent de digitale kluis op TenderNed met Aanmeldingen direct aansluitend op het tijdstip van sluiting aanmeldtermijn. Hierbij wordt slechts gekeken naar twee (2) punten:

1. hoeveel Aanmeldingen er zijn ontvangen;
2. van wie er Aanmeldingen zijn ontvangen.

Verdergaande (inhoudelijke) toetsing vindt op dat moment nog niet plaats.

De digitale kluis met Aanmeldingen op TenderNed wordt zonder tussenkomst van de selectiecommissie geopend.

Gegadigden worden **niet** in de gelegenheid gesteld het openen van de digitale kluis bij te wonen.

Van de opening van de Kluis met Aanmeldingen wordt een Procesverbaal opgemaakt en verstuurd aan Gegadigden.

4 UITSLUITINGSGRONDEN, GESCHIKTHEIDSEISEN EN BIJZONDERE UITVOERINGSVOORWAARDEN

4.1 Inleiding

In dit hoofdstuk staat beschreven aan de hand van welke aspecten Aanbestedende dienst bepaalt of een Gegadigde geschikt is om aanspraak te maken op de Opdracht: hiervoor worden Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen gehanteerd. Ook worden er bijzondere uitvoeringsvoorwaarden gehanteerd.

4.2 Eigen Verklaring (UEA)

Door middel van de Eigen Verklaring, Overeenkomstig het format 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument', afgekort UEA, dient Gegadigde aan te geven of de Uitsluitingsgronden wel of niet op Gegadigde van toepassing zijn en of Gegadigde voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen (die in het UEA 'Selectiecriteria' worden genoemd).

Gegadigde dient dit UEA bij Aanmelding volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend, als onderdeel van de Aanmelding, in te dienen.

NB: Gegadigde die het UEA niet of slechts gedeeltelijk heeft ingevuld of waarvan het UEA ontbreekt bij Aanmelding, wordt uitgesloten van deze Aanbestedingsprocedure.

4.3 Uitsluitingsgronden

In deze Aanbestedingsprocedure zijn de door Aanbestedende dienst in deel III van het UEA aangegeven Uitsluitingsgronden van toepassing verklaard.

Gegadigde dient middels het volledig en rechtsgeldig ondertekend UEA te verklaren dat deze Uitsluitingsgronden niet op onderneming van Gegadigde van toepassing zijn.

Aanbestedende dienst kan om dwingende redenen van algemeen belang afwijken van de hierna weergegeven Uitsluitingsgronden. In geval sprake is van één van de omstandigheden zoals hierna bepaald, dan zal Aanbestedende dienst met inachtneming van het proportionaliteitsbeginsel gemotiveerd beslissen omtrent uitsluiting waarbij onder meer rekening zal worden gehouden met de omstandigheden van het geval en de door Gegadigde genomen maatregelen om herhaling te voorkomen.

4.3.1 Toelichting UEA

In TenderNed is de UEA opgenomen als bijlage. U dient deze bijlage uit te printen, te voorzien van een rechtsgeldige handtekening van een vertegenwoordigingsbevoegde, en vervolgens gescand en digitaal geüpload bij uw Aanmelding. U dient de vertegenwoordigingsbevoegdheid aan te tonen via uw inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister.

Het UEA moet worden ingediend door de Gegadigde zelf, alle leden van een combinatie en eventuele onderaannemers.

Door het indienen van een rechtsgeldig ondertekend UEA verklaart u:

1. Dat de gestelde uitsluitingsgronden, zoals bedoeld in artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012, niet op u en de bij uw onderneming(en) betrokken partijen van toepassing zijn;
2. Dat u aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet;
3. Dat u volledig voldoet, dan wel gaat voldoen en blijft voldoen aan alle eisen die zijn genoemd in de aanbestedingsstukken van de selectiefase;
4. Dat u akkoord gaat met al het gestelde in de aanbestedingsstukken van de selectiefase;
5. Dat alle bijlagen, verklaringen en bewijsstukken juist en naar waarheid zijn ingevuld, dan wel zullen worden ingevuld.

Combinatie

Combinaties mogen zich inschrijven. Een combinatie geldt als één Inschrijver. In geval van gunning zorgt de Combinatie dat de samenstelling van de combinanten middels een door de combinatie zelf te kiezen rechtsvorm geborgd is.

Bij inschrijving van een combinatie geldt dat vooraf duidelijk moet zijn:

- wie van de combinanten als penvoerder namens de combinatie zal fungeren (verklaring combinatie);
- dat de leden van de combinatie hoofdelijk aansprakelijk zijn voor alle verplichtingen van de combinatie voortvloeiend uit deze aanbestedingsprocedure, eventuele gunning en uitvoering van de Opdracht (verklaring combinatie);
- dat ieder lid van de combinatie de UEA indient en het uittreksel KvK.;
- dat een overzicht/schema verstrekt dient te worden waaruit blijkt welke combinanten welke verantwoordelijkheden hebben en hoe de besluitvorming binnen de combinatie tot stand komt.

Het is na inschrijving niet toegestaan dat de samenstelling van combinanten binnen de combinatie wijzigt indien de combinatie hierdoor niet meer aan de eisen gesteld in dit hoofdstuk voldoet.

Indien de Combinatie gedurende de duur van de overeenkomst wordt gewijzigd, wordt de overeenkomst ontbonden, behalve indien de Opdrachtgever uitdrukkelijk schriftelijk heeft ingestemd met de gewijzigde situatie van Contractant.

De UEA van alle combinanten en uittreksels KvK dient u bij Inschrijving op TenderNed in te dienen. De combinatie verklaring en het schema/overzicht dient u aan te leveren na een verzoek daartoe.

Onderaannemers

Er bestaan twee typen onderaannemers:

1. Entiteiten op wie een beroep wordt gedaan in het kader van de Geschiktheidseisen;
2. Onderaannemers op wie geen beroep wordt gedaan in het kader van de Geschiktheidseisen.

Concern/holding/groep

Ingeval van een concern dient duidelijk te worden aangegeven of het concern zich aanmeldt, dan wel een van de onderliggende maatschappijen. Er is sprake van een concern/holding zodra een aantal ondernemingen als een economische eenheid onder een gemeenschappelijke leiding optreedt. De band tussen hen komt gewoonlijk in kapitaaldeelname tot uitdrukking. Indien de Inschrijver onderdeel is van een concern dient een opgave te worden gedaan van de juridische bindingen en verbanden met andere ondernemingen (waaronder eventuele dochter- en moederonderneming).

Door middel van een organigram dient deze structuur inzichtelijk gemaakt te worden. Indien de Inschrijver een beroep doet op de financiële draagkracht van de moedermaatschappij, dient een concern/holdingverklaring te worden ingediend.

Bij inschrijving kunt u volstaan met het invullen van de UEA, waarbij u aangeeft of sprake is van een holding of niet. Het organigram en de concern/holdingverklaring - indien van toepassing - verstrekt u na een verzoek daartoe.

Indien een Inschrijver deel uitmaakt van een groep in de zin van artikel 2:24 b van het Burgerlijk Wetboek mogen slechts meerdere maatschappijen binnen de groep een Inschrijving doen in een van de hierboven genoemde hoedanigheden (zelfstandig, combinatie, onderaanneming). Hiervoor geldt dat zij – op verzoek van de Aanbestedende dienst – kunnen aantonen dat zij ieder de Inschrijving:

- zelfstandig en onafhankelijk van de andere Inschrijvers (die deel uitmaakt van dezelfde groep) hebben opgesteld;
- de eerlijke mededinging aantoonbaar volledig hebben geëerbiedigd;
- de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen.

Kan dit niet door één van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot de betreffende groep behorende Inschrijvers.

Beroep op draagkracht en/of bekwaamheid

Indien de Gegadigde een beroep doet op een onderaannemer in het kader van de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria (bijvoorbeeld indien een referentieopdracht in het kader

van kerncompetenties is uitgevoerd door de onderaannemer), dan dient dit te worden aangegeven in Deel II.C van het UEA, ongeacht de juridische aard van de band met deze onderaannemer. Deze onderaannemer moet vervolgens daadwerkelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.

Geen beroep op draagkracht en/of bekwaamheid

Indien de Gegadigde bij indiening van het verzoek tot deelname al weet dat hij een onderaannemer wil inzetten voor (een deel van) de uitvoering van de opdracht, maar daarbij géén beroep doet op de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria, dan moet de naam van deze onderaannemer worden vermeld in Deel II.D van het UEA. Deze onderaannemers moeten uiterlijk bij inschrijving bekend zijn.

Wisseling van onderaannemers

Gedurende de looptijd van de overeenkomst mogen onderaannemers worden vervangen, mits de vervangende onderaannemer aantoonbaar voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en, voor zover relevant, de selectiecriteria die ook golden voor de oorspronkelijke onderaannemer. Een dergelijke wijziging mag niet leiden tot een wezenlijke wijziging van de opdracht in de zin van de Aanbestedingswet 2012.

Voor iedere voorgenomen vervanging van een onderaannemer is voorafgaande schriftelijke toestemming van Warmtebedrijf Tilburg vereist.

4.3.2 Verplichte Uitsluitingsgronden en bewijsstukken

De Aanbestedende dienst sluit iedere Gegadigde uit bij wie één of meer van de verplichte uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn. Gegadigden dienen hiertoe het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), onderdelen IIIA en IIIB, volledig en naar waarheid in te vullen en te ondertekenen. Hiermee verklaren zij dat de verplichte uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn.

Voor de uitsluitingsgronden die betrekking hebben op strafrechtelijke veroordelingen geldt een termijn van vijf (5) jaar voorafgaand aan de uiterste datum van aanmelding, tenzij de Aanbestedingswet een andere termijn voorschrijft. Voor de overige verplichte uitsluitingsgronden geldt dat deze niet van toepassing mogen zijn op het moment van aanmelding.

De Aanbestedende dienst kan de Gegadigden verzoeken om bewijsstukken ter onderbouwing van de in het UEA gedane verklaringen, bijvoorbeeld door middel van uittreksels uit het Justitieel Documentatieregister, verklaringen van de Belastingdienst of andere bevoegde instanties.

Bewijsstukken verplichte Uitsluitingsgronden

Bij Aanmelding volstaat hiertoe een volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Gegadigde die wordt uitgenodigd voor de gunningsfase dient op eerste verzoek van Aanbestedende dienst binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen, op kosten van Gegadigde, de volgende bewijsstukken te overleggen als bewijs dat de verplichte Uitsluitingsgronden bij sluiting aanmeldtermijn niet op Gegadigde van toepassing zijn:

- **Een Gedragsverklaring Aanbesteden**, van onderneming van Gegadigde die bij sluiting aanmeldtermijn niet ouder is dan twee (2) jaar.
 - Let op: de Gedragsverklaring Aanbesteden dient door Gegadigde te worden aangevraagd bij het Ministerie van Justitie en Veiligheid. Het aanvragen van de Gedragsverklaring Aanbesteden kan acht (8) weken in beslag nemen. Het is de verantwoordelijkheid van Gegadigde om deze procedure tijdig in werking te zetten.
- **Een verklaring van de Belastingdienst**, van de onderneming van Gegadigde, inzake nakoming fiscale verplichtingen die bij sluiting aanmeldtermijn niet ouder is dan zes (6) maanden.
 - Let op: Een verklaring van de Belastingdienst inzake nakoming fiscale verplichtingen dient door Gegadigde te worden aangevraagd bij de Belastingdienst. Het is de verantwoordelijkheid van Gegadigde om de aanvraag tijdig in werking te zetten.

Let op: het toetsmoment, dat wil zeggen het moment waarop Gegadigde dient te beschikken over deze bewijsstukken, is dus bij sluiting aanmeldtermijn. Bovenstaande bewijsstukken (genoemd in paragraaf 4.3.1) dienen pas bij uitnodiging voor de gunningsfase te worden ingediend bij Aanbestedende Dienst.

Gegadigden die niet in Nederland zijn gevestigd, dienen bewijsstukken aan te leveren Overeenkomstig de in het land van vestiging geldende wet- en regelgeving.

Indien Aanbestedende dienst de bewijsstukken niet binnen genoemde termijn heeft ontvangen, behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor om niet tot Selectie van de betreffende Gegadigde voor de Gunningfase over te gaan.

4.3.3 Facultatieve Uitsluitingsgronden en bewijsstukken

De Aanbestedende dienst sluit iedere Gegadigde uit bij wie één of meer van de facultatieve uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn.

De termijn van drie (3) jaar voorafgaand aan de uiterste datum van aanmelding geldt voor de uitsluitingsgronden waarbij dit in de Aanbestedingswet is bepaald. Gegadigden dienen hiertoe het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), onderdeel IIIC, volledig en naar waarheid in te vullen en te ondertekenen. Alleen de uitsluitingsgronden die door de Aanbestedende dienst in het UEA zijn geselecteerd, zijn in deze aanbesteding van toepassing.

De Aanbestedende dienst kan de Gegadigden verzoeken bewijsstukken te overleggen ter onderbouwing van de in het UEA gedane verklaringen.

- Geen faillissement of surseance van betaling:
Gegadigde verkeert niet in staat van faillissement of liquidatie, diens werkzaamheden zijn niet gestaakt, jegens hem geldt geen surseance van betaling of een (faillissements-)akkoord, Gegadigde verkeert niet in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving.

Bij Aanmelding volstaat hiertoe een volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Bewijsstukken facultatieve uitsluitingsgrond 'Geen faillissement of surseance van betaling'

Gegadigde aan wie de Opdracht voorlopig wordt gegund dient op eerste verzoek van Aanbestedende dienst binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen, op kosten van Gegadigde, het volgende bewijsstuk te overleggen als bewijs dat deze facultatieve uitsluitingsgrond bij sluiting aanmeldtermijn niet op Gegadigde van toepassing is:

- Een Uittreksel uit het Handelsregister, van onderneming van Gegadigde, die bij sluiting aanmeldtermijn niet ouder is dan zes (6) maanden en waarop minimaal de volledige naam en het registratienummer van Gegadigde staan.

NB: Het kan voor de beschreven aspecten gaan om uittreksels uit het Handelsregister van meerdere aan elkaar gelieerde entiteiten.

Let op: het toetsmoment, dat wil zeggen het moment waarop Gegadigde dient te beschikken over deze bewijsstukken, is dus bij sluiting inschrijftermijn.

4.3.4 Verklaring niet-Russische betrokkenheid

Door de Europese Unie is gunnen van een Opdracht aan een in Rusland gevestigde (rechts)persoon, een natuurlijke persoon met de Russische nationaliteit, een (rechts)persoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische of in Rusland gevestigde (rechts)persoon, een (rechts)persoon die voor meer dan 50% eigendom is van een partij zoals hiervoor genoemd, en/of een niet-Russische entiteit waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door Onderaannemers, leveranciers of entiteiten die voldoen aan de voorgaande situaties, aangemerkt als een economisch delict (Artikel 5 duodecies van Verordening (EU) nr. 833/2014).

Daarom dient Gegadigde bij Aanmelding de in de Bijlage opgenomen 'Verklaring geen-Russische betrokkenheid', naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend, in te dienen ten einde te verklaren dat de beschreven situatie(s) niet op Gegadigde van toepassing is. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van Gegadigde en mededeling vooraf de juistheid van de verklaring te verifiëren en/of nadere bewijsstukken op te vragen. Het niet bij Aanmelding indienen van genoemde verklaring leidt tot uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure.

4.4 Geschiktheidseisen en bewijsstukken

Aanbestedende dienst stelt Geschiktheidseisen: eisen die worden gesteld ten aanzien van de onderneming van Gegadigde op de aanbesteding. Deze Geschiktheidseisen dienen niet te worden verward met de uitvoeringseisen, die toezien op de gestelde eisen ten aanzien van de uitvoering van de Opdracht. Hiervoor wordt Gegadigde verwezen naar de uitvoeringseisen welke worden opgenomen in de Inschrijvingsleidraad.

Let op: Bij enkele eisen wordt om bewijsstukken gevraagd. Per bewijsstuk staat aangegeven wanneer dit door Gegadigde dient te worden aangeleverd.

Het toetsmoment, dat wil zeggen het moment waarop Gegadigde dient te voldoen aan de Geschiktheidseisen, is het moment 'sluiting aanmeldtermijn' zoals opgenomen in de procedurele planning. De bewijsstukken dienen daarom van op of vóór deze datum te zijn, tenzij dit anders is aangegeven.

4.4.1 Beroepsbevoegdheid

Inschrijving Handelsregister: Onderneming van Gegadigde dient ingeschreven te zijn in het Handelsregister van het land van herkomst en de ondertekenaar van Gegadigde dient bevoegd te zijn tot vertegenwoordiging van en ondertekening namens onderneming van Gegadigde.

De informatie ingevuld op het UEA onderdeel IIA 'gegevens over de ondernemer', 'identificatie' dient overeen te komen met de informatie van onderneming van Gegadigde zoals opgenomen in het Handelsregister.

Direct bij Aanmelding dient Gegadigde, op eigen kosten, het volgende bewijsstuk te overleggen als bewijs dat Gegadigde op de uiterste datum voor het indienen van Inschrijvingen aan deze geschiktheidseis voldoet:

- Een Uittreksel uit het Handelsregister, van onderneming van Gegadigde, die bij sluiting aanmeldtermijn niet ouder is dan zes (6) maanden en waarop minimaal de volledige naam en het registratienummer van Gegadigde staan.

Eveneens dient hieruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) namens onderneming van Gegadigde te blijken.

NB: Het kan voor de beschreven aspecten gaan om Uittreksels uit het Handelsregister van meerdere aan elkaar gelieerde entiteiten en, om de bevoegdheid van de ondertekenaar(s) aan te tonen, ook om een ondertekende volmacht (indien ondertekenaar niet voorkomt in het Handelsregister) door een hiertoe bevoegde functionaris.

4.4.2 Financiële en economische draagkracht

Beroepsaansprakelijkheidsverzekering

Inschrijver dient adequaat verzekerd te zijn voor aansprakelijkheid op het gebied van vermogensschade (financiële schade) die kan ontstaan door een toerekenbare tekortkoming bij de uitvoering van de Opdracht. Inschrijver dient hiertoe te beschikken over een beroepsaansprakelijkheidsverzekering met ten minste de volgende minimale dekkingen:

- € 2.500.000 per voorval.

Motivering:

Gezien de omvang en complexiteit van de opdracht, de hoge investeringswaarde en de potentieel aanzienlijke schade die kan ontstaan bij fouten in ontwerp, uitvoering of onderhoud van de warmtenetten, acht de Aanbestedende dienst deze dekking proportioneel en noodzakelijk. De hoogte van de dekking sluit aan bij de gebruikelijke praktijk in de markt voor grootschalige geïntegreerde infrastructuurprojecten.

Bij aanmelding volstaat het indienen van het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA als afdoende bewijs dat bij voorlopige selectie aan deze geschiktheidseis wordt voldaan.

Pas bij voorlopige gunning dient voorlopig gegunde Inschrijver binnen vijf (5) kalenderdagen, en op kosten van Inschrijver, het bewijsstuk van deze Geschiktheidseis te overleggen om aan te tonen dat Inschrijver bij sluiting inschrijftermijn aan deze geschiktheidseis voldoet. Als bewijsstuk wordt (worden) hiertoe aanvaard:

- Een (kopie van een) geldige polis of een verklaring van de verzekeraar waaruit t.a.v. de beroepsaansprakelijkheidsverzekering tenminste blijkt:
 - Minimale dekkingen van €2.500.000,- per voorval;
 - De geldigheidsduur van de verzekering.

Inschrijver aan wie de opdracht is gegund, verplicht zich contractueel om de beroepsaansprakelijkheidsverzekering, die voldoet aan de vereisten, onder dezelfde voorwaarden en met minimaal de verzekerde bedragen te handhaven, gedurende de gehele contractperiode. Hieruit volgt dat, indien Inschrijver voor deze geschiktheidseis gebruikt maakt van draagkracht derden, en derhalve bij voorlopige gunning ter bewijs het bewijsstuk van deze andere verzekeringnemer/hoofdverzekerde zal moeten overleggen, ook van deze derde reeds bij inschrijving een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA dient te worden ingediend.

4.4.3 Technische en beroepsbekwaamheid

Mede op basis van de hieronder beschreven geschiktheidseisen met betrekking tot technische en beroepsbekwaamheid bepaalt Aanbestedende Dienst of een Gegadigde geschikt is voor het uitvoeren van de opdracht. Zie ook deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), waarbij – helaas verwarrend – met de term ‘selectiecriteria’ de geschiktheidseisen worden

bedoeld. Opdrachtgever legt een verzoek tot deelneming terzijde indien de Gegadigde niet voldoet aan de gestelde eisen.

Een Gegadigde dient aan te tonen over de hierna beschreven competenties te beschikken die opdrachtgever noodzakelijk acht voor het op een goede wijze kunnen uitvoeren van de opdracht. Hiertoe kan Gegadigde – waar van toepassing – verwijzen naar competenties die Gegadigde heeft opgedaan bij de uitvoering van opdrachten die Gegadigde niet langer dan vijf jaar geleden - gerekend vanaf de sluitingsdatum voor indienen van het verzoek tot deelneming - tijdig en deugdelijk heeft afgerond.

Gegadigde dient met de genoemde bewijsmiddelen aan te tonen te beschikken over de volgende kerncompetenties:

- a. Ervaring met het ontwerpen, aanbrengen en opleveren van Zeer Lage Temperatuur Netwerk en WKO-bronnet in HDPE met een lengte van minimaal 500 m1 met meerdere aansluitingen.
- b. Ervaring met het ontwerpen, bouwen en opleveren van een warmtepompcentrale (Water/Water en Lucht/Water) met minimaal een thermische capaciteit van 500 kilowatt.
- c. Ervaring met het ontwerpen, bouwen en opleveren van een warmtekoudeopslag (WKO) met meervoudige doubletten.
- d. Ervaring met het ontwerpen, aanbrengen en opleveren van warmtedistributienet in staal-Pur-PE minimaal 1000 m1.
- e. Ervaring in het aanbrengen van afleversets voor warmte en koude voor minimaal 200 woningen.
- f. Ervaring met het aanbrengen en opleveren van bitumineuze verhardingen, zowel onder-, tussen- en bovenlagen op een gebiedsontsluitingsweg en/of erftoegangsweg met een omvang van minimaal 1000 m2.
- g. Ervaring met het opstellen van een integraal ontwerpen van een WKO warmte en koudenetwerk tot en met de afleverset in de woning.
- h. Ervaring met het voorbereiden (ontwerpen tot en met uitvoering gereed) van een van de competenties genoemd bij A. t/m D.
- i. Minimaal 2 project- of kalenderjaren ervaring met het onderhoud van alle competenties genoemd bij A. t/m D, waarbij competenties niet noodzakelijkerwijs binnen in één referentie hoeven worden zijn verworven. Onderhoud omvat alle activiteiten die erop zijn gericht om de functie en het prestatieniveau van het gerealiseerde tijdens de levensduur te behouden.
- j. Ervaring met het onderhoud en operationeel beheer gedurende ten minste vijf (5) jaar in de vorm van een prestatiecontract.

Kerncompetentie D en naar keuze B of C dienen te zijn opgedaan in een stedelijk gebied. Stedelijk gebied is een omgeving met 500 of meer adressen per vierkante kilometer.

Ten aanzien van bewijs dat wordt geleverd door middel van referentieopdrachten geldt het volgende:

- Gegadigde maakt voor het indienen van de referenties gebruik van Bijlage 4 'Referentieformulier'.
- Een referentieopdracht kan, indien deze zich daartoe inhoudelijk voor leent, bewijs leveren van meerdere competenties.
- Indien Gegadigde zich beroept op een verstrekte maar nog niet afgeronde opdracht, kan Gegadigde zich alleen beroepen op hetgeen reeds door hem is uitgevoerd en ook formeel in dat project is opgeleverd.
- Indien Gegadigde zich beroept op een opdracht die slechts ten dele door hem is uitgevoerd, kan Gegadigde zich alleen beroepen op hetgeen door hemzelf is uitgevoerd.
- Indien Gegadigde zich beroept op een opdracht die door zijn personeel is uitgevoerd toen dit nog in dienst was bij een ander dan Gegadigde, kan de aanbestedende dienst nader bewijs verlangen dat het betrokken personeel inderdaad zal worden ingezet voor de uitvoering van het desbetreffende deel van opdracht. Dit nader bewijs kan omvatten dat Gegadigde specifieke juridisch afdwingbare garanties verstrekt. Bereiken de aanbestedende dienst en Gegadigde daarover geen overeenstemming, dan kan de aanbestedende dienst besluiten het verzoek tot deelneming terzijde te leggen.

De hierboven beschreven kerncompetenties dienen door de Gegadigde aantoonbaar te worden gemaakt. Dit mag plaatsvinden op basis van één referentieproject waarin meerdere kerncompetenties zijn vervat, of door middel van meerdere afzonderlijke referentieprojecten waarin de verschillende kerncompetenties zijn opgedaan. Alle ingediende referenties samen dienen de volledige set aan kerncompetenties te dekken, met inachtneming van de eis dat kerncompetentie D en naar keuze B of C in een stedelijk gebied moeten zijn uitgevoerd.

4.4.4 Certificaten

Gegadigde dient de volgende certificaten A t/m G of aantoonbaar werkende vergelijkbare systemen te bezitten. Gegadigde verklaart door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat Gegadigde aan bovenstaande voldoet.

Indien Gegadigde niet beschikt over de genoemde certificeringen, doch zich beroept op het beschikken over aantoonbaar werkende gelijkwaardige systemen, berust de bewijslast van zowel de gelijkwaardigheid als de werking van de systemen hiertoe bij Gegadigde.

Indien een Gegadigde deelneemt in combinatieverband (bijvoorbeeld als consortium of joint venture) geldt dat het voldoende is wanneer ten minste één van de deelnemers beschikt over het vereiste certificaat, mits is gewaarborgd dat de werkzaamheden waarop het certificaat betrekking heeft daadwerkelijk door deze partij worden uitgevoerd. Voor de overige deelnemers geldt dat zij dienen te handelen conform dezelfde processen en kwaliteitsstandaarden die door het certificaat worden geborgd.

Deze werkwijze sluit aan bij geldende jurisprudentie, waarin is bepaald dat meerdere ondernemingen gezamenlijk aan een geschiktheidseis mogen voldoen, evenals een hoofdaannemer samen met onderaannemers, mits de daadwerkelijke uitvoering en beschikbaarheid van de vereiste middelen en kwalificaties aantoonbaar is geborgd.

A. Kwaliteitsmanagementsysteem

Gegadigde heeft een vastgelegd en gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem (ISO 9001:2015), dat periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst. Van de geselecteerde Gegadigden wordt gevraagd een geldig kopie van het betreffende certificaat te overleggen.

B. Erkenning bodemenergie

Gegadigde beschikt over volledige scope: BRL SIKB 11000, BRL SIKB 6000-21 en BRL SIKB 2100.

C. Milieumanagementsysteem

- Gegadigde beschikt voor dat deel/die delen van de organisatie dat/die betrokken is/zijn bij de uitvoering van de opdracht over een (milieu)managementsysteem waarin ten minste de volgende onderwerpen zijn opgenomen:
- De concrete maatregelen die zijn of worden getroffen om de milieubelasting van de bedrijfsprocessen die verband houden met de uitvoering van de opdracht (in elk geval water- en energieverbruik, opdracht-gerelateerd transport, afval en derving, verpakkingen en schoonmaak) te verminderen of te voorkomen;
- De borging van de naleving van de desbetreffende milieuwetgeving;
- De aandacht die wordt besteed aan de bewustwording en de competentie van medewerker(s) ten aanzien van het omgaan met de voor deze opdracht relevante milieuaspecten;
- De aandacht die wordt besteed aan de bewustwording en de competentie van toeleverancier(s) ten aanzien van het omgaan met de voor deze opdracht relevante milieuaspecten;
- Het monitoren (als basis voor kwaliteitsgarantie) van de voor deze opdracht relevante milieuaspecten.
- Gegadigde heeft een vastgelegd en gecertificeerd (milieu)managementsysteem (ISO 14001 of EMAS), dat periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst. Van de geselecteerde Gegadigden wordt gevraagd een geldig kopie van het betreffende certificaat te overleggen.

D. CO2 ambitieniveau, trede 5

De CO2-prestatieladder is een duurzaamheidsinstrument voor bedrijven en overheden om hun CO2-uitstoot in kaart te brengen en te verminderen. Het gaat om CO2-bewust handelen in de eigen bedrijfsvoering en bij het uitvoeren van opdrachten. De CO2-prestatieladder bestaat uit 5 ambitieniveaus. Tot en met niveau 3 gaat een organisatie aan de slag met de uitstoot van de eigen organisatie (en alle projecten). Vanaf niveau 4 en 5 wordt er ook werk gemaakt van de CO2-uitstoot in de keten en sector. Een gecertificeerde organisatie voldoet op een bepaald niveau (en alle onderliggende niveaus) aan de eisen van de CO2-Prestatieladder. Deze eisen komen voort uit vier invalshoeken:

- a. Inzicht: Het bepalen van de energiestromen en de CO2-footprint;
- b. Reductie: het ontwikkelen van ambitieuze doelstellingen voor CO2-reductie;
- c. Transparantie: Structurele communicatie over het CO2-beleid;
- d. Participatie: Deelname aan initiatieven in de sector op het gebied van CO2-reductie.

Voor meer info zie www.co2-prestatieladder.nl.

Voor deze opdracht moet Inschrijver minimaal CO2 ambitieniveau 5 hebben.

Om aan te tonen dat een Inschrijver aan de gestelde eis kan voldoen, moet deze in het bezit zijn van een geldig CO2-bewust certificaat trede 5 voor een voor de opdracht relevante NACE-afdeling, -groep of -klasse. Van de geselecteerde Inschrijver wordt gevraagd een kopie van het betreffende certificaat te overleggen.

E. Veiligheid

Gegadigde heeft een vastgelegd en gecertificeerd VGM-systeem (VCA**) dat naast de veiligheid, gezondheid en het milieu van uw bedrijf ook toeziet op die van de onderaannemers, dat periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst. Van de geselecteerde Gegadigden wordt gevraagd een kopie van het betreffende certificaat te overleggen.

F. CKB certificering

Gegadigde is CKB gecertificeerd voor certificatieregeling Kabelinfrastructuur en Buizenlegbedrijven versie 2019/114, voor de volgende processen:

- B-K Warmtedistributie $\leq \varnothing 350$: aanleggen / monteren / isoleren / lekdetectie
- B-L. Warmtedistributie $\leq \varnothing 350$: onderhouden / verwijderen
- B-M. Warmtedistributie $> \varnothing 350$: aanleggen / monteren / isoleren / lekdetectie
- B-N. Warmtedistributie $> \varnothing 350$: onderhouden / verwijderen
- S-A. Kleine gestuurde boringen (maximaal 12 ton)
- S-B. Grote gestuurde boringen (van 12 tot 80 ton)
- S-C. Zeer grote gestuurde boringen (meer dan 80 ton)
- S-E. Gesloten front boringen

dat periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst. Van de Geselecteerde Gegadigden wordt gevraagd een kopie van het betreffende certificaat te overleggen.

G. Veiligheidsladder, Trede 4

De Safety Culture Ladder ("de Veiligheidsladder") is een instrument om veiligheidsbewustzijn, houding en gedrag in bedrijven te meten. Hierbij wordt de nadruk op de veiligheidscultuur gelegd. De Veiligheidsladder is bedoeld om Gegadigden en hun onderaannemers/derden te stimuleren om bewust veilig en gezond te werken. Hoe hoger het veiligheidsbewustzijn is in een organisatie, hoe hoger de toegekende laddertrede.

De veiligheidsladder verdeelt het veiligheidsbewustzijn en -gedrag over 5 laddertreden:

- Trede 1 Pathologisch: Binnen de Gegadigde heerst de houding: 'bij ons gaat niets fout, wij leveren goede kwaliteit, dus waarom je tijd verdoen met preventieve veiligheidsactiviteiten' en 'wat niet weet, wat niet deert'.
- Trede 2 Reactief: De Gegadigde heeft de gewoonte om te veranderen nadat er dingen mis zijn gegaan.
- Trede 3 Berekenend: De Gegadigde heeft bepaald welke veiligheidsregels belangrijk worden gevonden.
- Trede 4 Proactief: Veiligheid heeft een hoge prioriteit, zit in alle vezels van de Gegadigde.
- Trede 5 Vooruitstrevend: Veiligheid is volledig geïntegreerd in de bedrijfsprocessen.
- Hoe meer verantwoordelijkheid, reflectie en investeringen in veiligheid en gezondheid, hoe hoger de score.

Voor meer info zie <https://safetycultureladder.com/>

Voor deze opdracht moet Inschrijver minimaal trede 4 hebben.

Om aan te tonen dat een Inschrijver aan de gestelde eis kan voldoen, moet deze in het bezit zijn van een geldig Safety Culture Ladder (SCL Original of SCL) certificaat, minimaal trede 4 voor een voor de opdracht relevante toepassingsgebied. Van de geselecteerde Inschrijver wordt gevraagd een kopie van het betreffende certificaat te overleggen.

5 SELECTIE

5.1 Selectiecriteria

Aan de hand van maximaal 5 referenties (maximaal 1 A4 tekst per referentie) worden de volgende selectiecriteria getoetst. Geef duidelijk aan of het ervaring betreft van een specifieke deelnemer(s) of de gehele combinatie. De beoordeling van de ingediende referenties vindt plaats aan de hand van onderstaande selectiecriteria. Per criterium is het maximaal aantal te behalen punten aangegeven. De beoordelingscommissie past hierbij de kwalitatieve beoordelingsschaal toe, inclusief een toelichting per niveau, zodat de beoordeling transparant en objectief plaatsvindt.

Nr.	Selectie criterium	Toelichting	Max. punten
S1	Integraliteit en schaal	Mate waarin Gegadigde meerdere kerncompetenties (ontwerp, aanleg, onderhoud) integraal en op significante schaal binnen één project heeft uitgevoerd. Beoordeeld wordt de samenhang tussen de fasen, de omvang van het project en de aantoonbare integraliteit. Een hoge score kan worden behaald wanneer beide elementen overtuigend aanwezig zijn. Indien slechts één van beide elementen uitzonderlijk sterk aanwezig is, bijvoorbeeld een zeer grootschalig project met beperkte integraliteit, of een project van beperkte schaal waarin juist een hoge mate van integraliteit is gerealiseerd, kan dit eveneens leiden tot een hogere score, mits dit overtuigend is onderbouwd en aantoonbaar relevant is voor de aard en omvang van de onderhavige Opdracht.	40
S2	Organisatie en risicobeheersing	Kwaliteit van de projectorganisatie, inclusief multidisciplinaire samenwerking, governance en interne beheersing van risico's en kosten. Beoordeeld wordt de wijze waarop risico's bij eerdere vergelijkbare projecten zijn geïdentificeerd, beheerst en opgelost, en hoe lessen daaruit zijn toegepast.	15
S3	Ervaring met bestaande bouw en nieuwbouw	Aantoonbare ervaring met projecten waarin bestaande bouw en/of nieuwbouw zijn gerealiseerd binnen één opdracht. Beoordeeld wordt de complexiteit van de omgeving, de afstemming tussen verschillende bouwfasen en de behaalde resultaten. Wanneer een referentieproject zowel bestaande bouw als nieuwbouw omvat en dit aantoonbaar succesvol is	15

		gerealiseerd, wordt dit als meerwaarde beschouwd en leidt dit tot een hogere score.	
S4	Innovatie en toekomstbestendigheid	Toepassing van innovatieve en toekomstgerichte oplossingen zoals LT-netten, hybride bronnen, flexibiliteit, smart grid-regeling, digital twins en uitbreidbaarheid van het net. Beoordeeld wordt de relevantie en het innovatieve karakter van de toegepaste oplossingen en de mate waarin deze bijdragen aan de toekomstbestendigheid van het project.	15
S5	Onderhoud en operationeel beheer onder prestatiecontract	Aantoonbare ervaring met onderhoud en beheer in de vorm van prestatiecontracten. Beoordeeld wordt de aard en looptijd van het contract, de wijze van prestatieborging (bijvoorbeeld KPI's, energieprestatie-indicatoren en kostenbeheersing) en de mate waarin de opdrachtnemer aantoonbaar de functie en het prestatieniveau van het gerealiseerde werk heeft behouden gedurende de contractperiode.	15

Beoordelingsschaal per selectie criterium

Criterium	Ontbreekt (0%)	Matig (25%)	Voldoende (50%)	Goed (75%)	Uitstekend (100%)
S1 Integraliteit en schaal	Geen of nauwelijks relevante ervaring beschreven. Geen aantoonbare integraliteit of schaal, slechts losse of irrelevante referenties.	Relevantie beperkt of onvoldoende onderbouwd. Losse competenties uitgevoerd, niet aantoonbaar integraal.	Ervaring aantoonbaar en passend maar basaal. Enkele competenties gecombineerd, beperkte schaal en relevantie.	Ervaring overtuigend aantoonbaar en duidelijk relevant. Meerdere competenties integraal uitgevoerd, substantiële schaal.	Ervaring zeer overtuigend en uitgebreid onderbouwd. Alle kerncompetenties integraal en grootschalig uitgevoerd binnen één project; duidelijke samenhang en onderscheidend vermogen.

S2 Organisatie en risicobeheersing	Geen of nauwelijks relevante ervaring beschreven. Geen inzicht in organisatie of risicobeheersing.	Relevantie beperkt of onvoldoende onderbouwd. Summiere beschrijving, risico's niet aantoonbaar beheerst.	Aantoonbare ervaring maar basaal. Basale risicobeheersing, enige uitwerking maar beperkt toepasbaar.	Ervaring overtuigend aantoonbaar en duidelijk relevant. Overtuigende aanpak, risico's concreet geïdentificeerd en lessen toegepast.	Ervaring zeer overtuigend en uitgebreid onderbouwd. Robuuste governance, multidisciplinaire aanpak en aantoonbaar effectieve risicobeheersing met hergebruik van best practices.
S3 Bestaande bouw en nieuwbouw	Geen of nauwelijks relevante ervaring beschreven. Geen ervaring met bestaande bouw of nieuwbouw.	Relevantie beperkt of onvoldoende onderbouwd. Ervaring met slechts één type, beperkt beschreven.	Aantoonbare ervaring met één type, passend maar basaal.	Overtuigende ervaring met beide typen, maar beperkt in schaal of complexiteit.	Ervaring zeer overtuigend en uitgebreid onderbouwd. Grootschalige en succesvolle ervaring met combinatie van bestaande bouw én nieuwbouw.
S4 Innovatie en toekomstbestendigheid	Geen of nauwelijks relevante ervaring beschreven. Geen innovaties genoemd.	Relevantie beperkt of onvoldoende onderbouwd. Marginaal of enkel voorbeeld, niet	Aantoonbare ervaring maar basaal. Enkele relevante innovaties genoemd, beperkte uitwerking en	Overtuigende ervaring met meerdere innovaties, concreet toepasbaar en relevant.	Ervaring zeer overtuigend en uitgebreid onderbouwd. Bewezen innovatieve toepassingen met duidelijke meerwaarde en aantoonbare bijdrage aan

		aantoonbaar toegepast.	toepasbaarheid.		toekomstbestendigheid.
S5 Onderhoud en prestatiecontract	Geen of nauwelijks relevante ervaring beschreven. Geen ervaring met prestatiecontracten.	Relevante beperkt of onvoldoende onderbouwd. Kortlopend contract zonder duidelijke KPI's of borging.	Aantoonbare ervaring maar basaal. Enige ervaring met onderhoud, basale prestatieborging aanwezig.	Overtuigende ervaring met meerdere jaren prestatiecontracten, overtuigende borging en monitoring.	Ervaring zeer overtuigend en uitgebreid onderbouwd. >5 jaar ervaring met complexe prestatiecontracten, harde KPI's en aantoonbaar behoud van prestaties en kosteneffectiviteit.

5.2 Selectiebeslissing

Alle Gegadigden worden middels de mededeling van de Selectiebeslissing gelijktijdig schriftelijk en gemotiveerd via TenderNed geïnformeerd over de uitkomst van de selectiefase. Dit betekent dat de afgewezen Gegadigde(n) een motivatie met reden van afwijzing ontvangen, waarbij tevens rekening wordt gehouden met de gerechtvaardigde belangen van de begunstigde Gegadigden met betrekking tot bescherming van commerciële belangen en vertrouwelijke informatie. Na de Selectiebeslissing neemt Aanbestedende dienst een bezwaartermijn van 10 dagen in acht waarin een afgewezen Gegadigde een beroep kan instellen tegen de Selectiebeslissing in acht waarin een afgewezen Gegadigde een beroep kan instellen tegen de Selectiebeslissing.

Indien zich maximaal vijf (5) geldige aanmeldingen voordoen en deze voldoen aan de gestelde referenties en overige eisen, zullen deze Gegadigden worden toegelaten tot de gunningsfase. Indien zich meer dan vijf (5) geldige aanmeldingen voordoen, wordt een rangschikking gemaakt op basis van de beoordeling van de selectiecriteria. Indien bij het vaststellen van de rangschikking blijkt dat meerdere Gegadigden een gelijke score behalen rond de afkapgrens (bijvoorbeeld de posities 5 en 6), zal door middel van loting worden bepaald welke Gegadigde(n) worden geselecteerd.

Alle contractdocumenten en de overige juridische aspecten van de rechtsverhouding tussen Warmtebedrijf Tilburg en de Gegadigden c.q. de toekomstige Opdrachtnemer zijn onderworpen aan het Nederlandse recht. Alle geschillen ter zake van de aanbestedingsprocedure zullen uitsluitend worden beslecht door de Rechtbank Zeeland-West-Brabant, locatie Breda.

5.3 Beoordeling bewijstukken

Na de Selectiebeslissing dienen de geselecteerde Gegadigden binnen het aantal vermelde kalenderdagen de bewijsstukken van de Geschiktheidseisen en Uitsluitingsgronden te overleggen zoals opgenomen in deze Selectieleidraad. Het overleggen van deze bewijsstukken door geselecteerde Gegadigden en vaststelling door Aanbestedende dienst of deze voldoen aan de gestelde eisen geldt als opschortende voorwaarde voor het ontvangen van de Inschrijvingsleidraad

5.4 Beoordeling selectiecriteria

De beoordeling van de selectiecriteria vindt plaats door een beoordelingscommissie die speciaal voor deze aanbesteding is ingesteld. De commissie bestaat uit vertegenwoordigers van Warmtebedrijf Tilburg en externe adviseurs met relevante expertise.

De beoordeling verloopt in twee stappen:

1. Elk commissielid beoordeelt de ingediende referenties en toelichting in eerste instantie individueel aan de hand van de selectiecriteria en de beoordelingsschaal zoals opgenomen.
2. Vervolgens vindt een consensusoverleg plaats, waarin de individuele beoordelingen worden besproken en afgestemd. De uiteindelijke score per selectie criterium wordt vastgesteld op basis van consensus.

De beoordelingscommissie bestaat uit de volgende functies:

- Voorzitter;
- Directeur;
- Projectmanager;
- Twee externe WKO adviseurs;

Bij ziekte, verhindering of de noodzaak voor aanvullende expertise kan de samenstelling wijzigen. De beoordelingscommissie telt altijd minimaal drie leden.

De beoordeling resulteert in een rangschikking van Gegadigden. Indien meer dan vijf Gegadigden voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, worden op basis van deze rangschikking de vijf best scorende Gegadigden toegelaten tot de gunningsfase. Indien meerdere Gegadigden een gelijke score behalen rond de afkapgrens (bijvoorbeeld de posities 5 en 6), zal door middel van een loting worden bepaald welke Gegadigde(n) geselecteerd worden.

5.5 Verificatie selectiebeslissing

Ter verificatie van de Aanmelding kan er -indien nodig en naar oordeel van Aanbestedende dienst- een gesprek plaatsvinden tussen Aanbestedende dienst en geselecteerde Gegadigden wat succesvol doorlopen dient te worden om voor ontvangst van de Inschrijvingsleidraad in aanmerking te komen.

6 GUNNINGSFASE

De vijf (5) overgebleven Gegadigden krijgen op de in de planning aangegeven datum toegang tot de Gunningsfase en alle daarbij horende Aanbestedingsstukken op basis waarvan Gegadigden een Inschrijving in kunnen dienen.

6.1 Gunning aan Economische Meest Voordelige Inschrijving

Inschrijver die in de Gunningsfase de hoogste totaalscore heeft per perceel, is de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving. Aan deze Inschrijver wordt de Opdracht per perceel voorlopig gegund.

6.2 Gunningscriterium

De Economische Meest Voordelige Inschrijving wordt bepaald door het gunningscriterium Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV).

De verhouding tussen prijs en kwaliteit is 40%/60%. In de Inschrijvingsleidraad worden de procedure en de van toepassing zijnde Gunningscriteria beschreven.

Hieronder wordt kort ingegaan op de Gunningscriteria die in de Gunningsfase worden gehanteerd.

De kwalitatieve gunningscriteria zijn leidend en worden nader uitgewerkt in de Inschrijvingsleidraad. De beoordeling richt zich in ieder geval op de volgende onderdelen:

1. Plan van aanpak bouwteamfase
 - Samenwerking met opdrachtgever conform de IPM-roloverdeling.
 - Identificatie van risico's en kansen gedurende het ontwerpproces.
 - Aanpak bij werken in een complexe of vervuilde omgeving.
 - Borging van een transparante werkwijze en heldere communicatie.
2. Plan van aanpak realisatie, beheer en onderhoud
 - Werkwijze voor een efficiënte en doelmatige uitvoering.
 - Organisatie van beheer en onderhoud met focus op continuïteit en prestaties.
 - Toepassing van leercycli, optimalisatie en standaardisatie.
3. Toelichting op conceptcasus
 - Uitleg van de gekozen aanpak en gemaakte keuzes binnen de casus welke kan verschillen per perceel.
 - Toelichting op de onderliggende aannames, risico's en onzekerheden.

- Beschrijving hoe de inschrijver de kosten, fasering en efficiëntie van de uitvoering in de casus heeft onderbouwd.
- Mate waarin de toelichting inzicht geeft in de realiteitszin, transparantie en professionaliteit van de inschrijver.

4. Service Level Agreement (SLA)

- Prestatie-indicatoren en borging van leveringszekerheid.
- Afspraak over monitoring, rapportage en escalatie bij afwijkingen.

Warmtebedrijf Tilburg is voornemens de gunningsfase vorm te geven aan de hand van de hierboven beschreven criteria en de beste prijs-kwaliteitverhouding. Warmtebedrijf Tilburg behoudt zich echter nadrukkelijk het recht voor om in de gunningsfase zowel de inhoud van de kwalitatieve criteria als de weging daarvan nader te bepalen of aan te passen. Deze nadere invulling wordt vastgelegd in de Inschrijvingsleidraad, die bij aanvang van de gunningsfase via TenderNed beschikbaar wordt gesteld.

Het prijsaspect dat beoordeeld wordt is het volgende:

De prijsvergelijking vindt plaats aan de hand van een conceptcasus. Vanwege de complexiteit en omvang van het project is het niet realistisch om de volledige scopeprijs uit te werken.

Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om bovenstaande verhoudingen en criteria te wijzigen in de gunningsfase.

6.3 Gunning

Gunning van de Opdracht gaat uit naar de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving.

Bij een gedeelde eerste plaats in de rangorde geeft de score behaald op het subcriterium 'kwaliteit' de doorslag: Inschrijver met de hoogste score op kwaliteit krijgt de Opdracht voorlopig gegund.